



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

Edital de Seleção Pública de Pessoal do CILSJ nº 01/2018

O Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das Bacias Hidrográficas da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira – **CILSJ**, considerando o disposto na Resolução INEA nº 82, de 29 de novembro de 2013, nos termos do artigo 9º da Lei Estadual nº 5.639, de 06 de janeiro de 2010, torna público a abertura de processo seletivo simplificado para a contratação de profissionais para atendimento ao Comitê de Bacia Hidrográfica das Lagoas de Araruama, Saquarema e dos Rios São João, Una e Ostras.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

I - DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1.1. O processo seletivo simplificado destina-se ao provimento de vagas, pelo regime jurídico da Consolidação das Leis do Trabalho - (CLT), nos cargos atualmente vagos dos que vagarem, com exceção das vagas para estagiário que serão regidos pela Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008.

1.1.1. O processo seletivo simplificado rege-se pelas disposições contidas nas instruções especiais que ficam fazendo parte integrante deste edital e demais Legislações pertinentes.

1.2. O processo seletivo, quando couber, constará das seguintes etapas:

- a) **Prova Objetiva e Redação:** Conhecimentos gerais e específicos e redação;
- b) **Prova de Títulos e Experiência Profissional:** Análise e comprovação de currículo vitae;
- c) **Prova de Entrevistas:** Técnica e psicológica.

1.2.1. Todas as provas são de caráter eliminatório e classificatório.

1.3. O prazo de validade do processo seletivo simplificado será de 02 (dois) anos, contados a partir da data de sua homologação, podendo, a critério do CILSJ, ser prorrogado uma vez por igual período, na forma do art. 37, III da Constituição Federal da República do Brasil.

1.4. Os cargos, as vagas, o local de trabalho, salário inicial, carga horária semanal, requisitos mínimos exigidos são os estabelecidos na tabela abaixo.

| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | |
|---------------------------------------|--|
| REQUISITO MÍNIMO: ESCOLARIDADE | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível médio, expedido por instituição de ensino, reconhecida pelo Ministério da Educação. |
| REQUISITOS | Conhecimentos básicos de informática (pacote Office e Internet Explorer) e rotinas administrativas, com experiência |



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

| | |
|---|--|
| MÍNIMOS: | mínima comprovada de 1 (um) ano. |
| CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O CARGO | |
| ATRIBUIÇÕES | <ul style="list-style-type: none">• Auxiliar o CILSJ em todas as atividades administrativas relacionadas aos programas de trabalho do Comitê Macaé;• Preparar todo o material para as reuniões, eventos e demais demandas do Comitê Macaé (lista de presença, crachás, alimentação, multimídia, microfone, som, etc.);• Elaborar as atas das reuniões, organizar e arquivar toda a documentação;• Fazer o controle das participações na plenária, câmaras técnicas e grupos de trabalho.• Confirmar a participação dos membros do Comitê Macaé nas reuniões;• Receber e organizar os documentos relativos à prestação de contas (notas, recibos e cupons fiscais);• Registrar documentos recebidos/emitidos, arquivar documentos, e controlar arquivo morto;• Preparar/controlar livros cronológicos;• Apoiar a elaboração do Relatório de Gestão, Situação e Execução da Bacia;• Enviar a Secretaria Executiva do CILSJ documentos pertinentes à gestão sempre que solicitado;• Manter a Secretaria Executiva do CILSJ constantemente informada sobre o andamento das atividades;• Zelar por equipamentos, veículos, móveis sob sua responsabilidade ou uso.• Possuir Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B• Atender ao público em geral, esclarecer dúvidas e prestar informações;• Outras atividades administrativas correlatas. |
| Nº DE VAGAS | 4 (quatro) vagas, sendo 3 (três) para cadastro de reserva |
| REMUNERAÇÃO INICIAL BRUTA | R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) |
| CARGA HORÁRIA | 40 horas semanais |
| LOCAL DE TRABALHO: Disponibilidade para atuar na sede do CILSJ, em todos os municípios da área de abrangência da Região Hidrográfica Lagos São João (Região Hidrográfica VI – Resolução do Conselho Estadual de Recursos Hídricos nº 18/2006), ou onde o CILSJ estabelecer sede. | |



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

| ANALISTA TÉCNICO | |
|---|---|
| ESCOLARIDADE | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação. |
| REQUISITOS MÍNIMOS: CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O CARGO | <p>Experiência mínima comprovada de 02 (dois) anos em Gestão de Recursos Hídricos, com conhecimento da legislação nacional e estadual, do SINGREH e SEGRH, e dos instrumentos Gestão de Recursos Hídricos e gerenciamento de processo administrativo.</p> <p>Conhecimentos básicos de informática - pacote Office e Internet Explorer</p> |
| ATRIBUIÇÕES | <ul style="list-style-type: none">• Auxiliar o CILSJ em todas as atividades técnicas relacionadas aos programas de trabalho do Comitê Macaé;• Providenciar junto a Diretoria Colegiada do Comitê Macaé a pauta das reuniões, local, transporte, registro fotográfico e toda logística necessária;• Prestar assistência durante as reuniões da plenária, câmaras técnicas e grupos de trabalho;• Enviar a Secretaria Executiva do CILSJ documentos pertinentes à gestão, sempre que solicitado;• Realizar acompanhamento técnico da execução dos contratos de serviço, segundo cronograma físico-financeiro;• Elaborar relatórios;• Realizar trabalho de levantamento, validação e consistência de dados em campo;• Participar de atividades, eventos e demais ações relacionadas à gestão da bacia;• Manter a Secretaria Executiva do CILSJ constantemente informada sobre o andamento das atividades;• Auxiliar na elaboração do Relatório de Execução, Gestão e Situação da Bacia;• Zelar por equipamentos, veículos, móveis sob sua responsabilidade ou uso;• Possuir Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B• Atender ao público em geral, esclarecer dúvidas e prestar informações;• Outras atividades administrativas correlatas. |
| Nº DE VAGAS | 4 (quatro) vagas, sendo 3 (três) para cadastro de reserva |
| REMUNERAÇÃO INICIAL BRUTA | R\$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais) |
| CARGA HORÁRIA | 40 horas semanais |



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

LOCAL DE TRABALHO: Disponibilidade para atuar na sede do CILSJ, em todos os municípios da área de abrangência da Região Hidrográfica Lagos São João (Região Hidrográfica VI – Resolução do Conselho Estadual de Recursos Hídricos nº 18/2006), ou onde o CILSJ estabelecer sede.

| ESTAGIÁRIO | |
|---|---|
| REQUISITO MÍNIMO: ESCOLARIDADE | Na data de inscrição o estudante deverá estar cursando do 3º ao 6º semestre de qualquer curso regular do ensino público ou particular de nível superior. |
| REQUISITOS MÍNIMOS: CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA O CARGO | Conhecimentos básicos de informática (pacote Office e Internet Explorer) |
| ATRIBUIÇÕES | <ul style="list-style-type: none">• Auxiliar o CILSJ em todas as atividades administrativas relacionadas aos programas de trabalho do Comitê Macaé;• Auxiliar o CILSJ na preparação de todo o material para as reuniões, eventos e demais demandas do Comitê Macaé (lista de presença, crachás, alimentação, multimídia, microfone, som, etc.);• Elaborar as atas das reuniões, organizar e arquivar toda a documentação;• Auxiliar o CILSJ no controle das participações na plenária, câmaras técnicas e grupos de trabalho.• Auxiliar o CILSJ na confirmação da participação dos membros do Comitê Macaé nas reuniões;• Manter a Secretaria Executiva do CILSJ constantemente informada sobre o andamento das atividades;• Zelar por equipamentos, veículos, móveis sob sua responsabilidade ou uso.• Atender ao público em geral, esclarecer dúvidas e prestar informações;• Outras atividades administrativas correlatas. |
| Nº DE VAGAS | 4 (quatro) vagas, sendo 3 (três) para cadastro de reserva |
| REMUNERAÇÃO INICIAL BRUTA (BOLSA AUXÍLIO) | R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais) |
| CARGA HORÁRIA | 30 horas semanais |
| LOCAL DE TRABALHO | Disponibilidade para atuar na sede do CILSJ, em São Pedro da Aldeia |



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

II - DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

2.1. Para se inscrever o candidato deverá ler o edital em sua íntegra e preencher as condições para inscrição especificadas a seguir:

2.1.1. Ter, na data de convocação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

2.1.2. No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;

2.1.3. Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;

2.1.4. Não ter sofrido, no exercício de função pública ou privada, penalidade por prática de atos desabonadores ou impedimentos legais de cunho trabalhista;

2.1.5. Não ser servidor ou empregado da Administração Pública direta, Autárquica ou Fundacional, de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos seus Municípios, de suas empresas públicas, sociedades de economia mista, bem como de suas subsidiárias ou controladas, ressalvados os casos autorizados por Lei, conforme teor do Artigo 8º da Resolução do INEA nº 82 de 29 de novembro de 2013, devendo apresentar declaração informando que não é funcionário público, com firma reconhecida em cartório, por ocasião da contratação.

2.1.6. Possuir, no ato da convocação, os requisitos mínimos exigidos para o cargo conforme especificado na Tabela I constante no Capítulo I - Do processo seletivo simplificado e a documentação comprobatória constante do Item 11.4 do Capítulo XI deste Edital;

2.1.7. Não registrar antecedentes criminais;

2.1.8. Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos na Lei nº 11.343, de 23/08/2006;

2.1.9. Não poderá ser aposentado por invalidez ou receber proventos de aposentadoria conforme teor do artigo 37, §10 da Constituição Federal, com redação da Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/1998, e nem estar com idade de aposentadoria compulsaria;

2.1.10. Possuir disponibilidade para deslocamentos, considerando o local de trabalho a base sede de Macaé, Lumiar/Nova Friburgo, Araruama, São Pedro da Aldeia e/ou Cabo Frio, para os escritórios técnicos do CILSJ, e municípios da área de abrangência das respectivas Regiões Hidrográficas, e ainda disponibilidade para viajar a trabalho em todo o território nacional.

2.1.11. O candidato que necessitar de qualquer tipo de **atendimento diferenciado** para a realização das provas deverá solicitá-lo, por escrito, no ato da inscrição presencial, indicando claramente no formulário de inscrição quais os recursos especiais necessários



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

(materiais, equipamentos etc.). O candidato, no ato da inscrição, deverá entregar o laudo médico original ou cópia autenticada em cartório, que justifique o **atendimento especial solicitado**.

2.1.12-. A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não realizará as provas.

2.1.13-. A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

III - DAS INSCRIÇÕES

3.1. Este edital será disponibilizado no site do **INEA** – Instituto Estadual do Ambiente (www.inea.rj.gov.br), do **CILSJ** (www.lagossaojoao.org.br) no período de 15 de janeiro de 2018 a 31 de janeiro de 2018, iniciando-se às 09 horas do dia 15 de janeiro de 2018 e encerrando-se, impreterivelmente, às 17 horas do dia 31 de janeiro de 2018, observado o horário oficial de Brasília/DF e os itens estabelecidos nos Capítulos II e III, deste edital.

3.1.1- As inscrições presenciais serão efetuadas a partir das 09 horas do dia 15 de janeiro de 2018 até às 17h horas do dia 31 de janeiro de 2018, exclusivamente na sede administrativa do CILSJ, localizado Rodovia Amaral Peixoto (RJ 106), Km 106, Horto Escola Artesanal de São Pedro da Aldeia, Balneário, São Pedro da Aldeia, RJ, CEP 28940-000. As informações poderão ser obtidas no local ou pelos telefones (22) 2627-8539 e (22) 98841-2358. O atendimento para as inscrições presenciais e informações será no horário divulgado acima, em **dias úteis** e no local informado. Nenhuma informação verbal oferecida através do CILSJ caráter presencial ou por telefone, será interpretada como alteração ou flexibilização, total ou parcial, de qualquer disposição contida neste Edital. Caso o candidato (a) não possa comparecer na sede do CILSJ, a ficha de inscrição (**ANEXO I**) poderá ser enviada por correio eletrônico devidamente preenchida, assinada e escaneada através do seguinte endereço: secretariaexecutiva.cilsj@gmail.com

3.2 - Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos neste Edital.

3.3. A realização da inscrição implicará na satisfação e acate das exigências e especificações relacionadas neste Edital.

3.4. Ao preencher o Formulário de Inscrição o candidato (**ANEXO I**) O deverá optar por um único cargo, vedada qualquer alteração posterior.

3.5. Não será realizada inscrição condicional ou fora do prazo estabelecido.



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

- 3.6. É vedada a transferência da inscrição para outrem.
- 3.7. As informações prestadas no Formulário de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo ao **CILSJ** o direito de excluí-lo do processo seletivo se o preenchimento for feito com dados incorretos, bem como se constatado posteriormente serem inverídicas as referidas informações.
- 3.8. O CILSJ disponibilizará em sua sede, observados os horários de atendimento referidos no item 3.1.1 - e no sítio eletrônico (www.lagossaojoao.org.br) a confirmação da inscrição, fornecendo informações sobre data, horário, tempo de duração e local de realização das provas, com a indicação do cargo escolhido.
- 3.8.1. Caso a inscrição não seja confirmada até 02 (dois) dias úteis antes da data prevista para a realização das provas, as informações poderão ser obtidas com o CILSJ pelos telefones (22) 2627-8539 ou (22) 98841-2358.
- 3.9. É obrigatória a apresentação de documento oficial de identidade com fotografia e assinatura.
- 3.10. É de inteira obrigação do candidato acompanhar todos os atos do edital e seus comunicados e resultados referentes ao presente processo seletivo, inclusive datas, locais e horários de todas as etapas (provas e entrevista), os quais serão divulgados através de meio eletrônico (www.lagossaojoao.org.br) de cópia afixada na sede do CILSJ.
- 3.11. O candidato somente será considerado inscrito neste processo seletivo após ter cumprido todas as instruções descritas nos itens II - DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÕES e III - DAS INSCRIÇÕES deste Edital, em todos os seus subitens.
- 3.12. O candidato assumirá as consequências de eventuais erros cometidos ao efetuar sua inscrição.
- 3.13. Não serão recebidas inscrições por fax-símile ou fora do período estabelecido neste edital.
- 3.14. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração do cargo escolhido.
- 3.15. Os candidatos inscritos **NÃO** deverão enviar cópia de documento de identidade ou qualquer outro para a sede do CILSJ, sendo de responsabilidade exclusiva dos candidatos, os dados cadastrais informados no ato de inscrição, sob as penas da lei.
- 3.16. A apresentação dos documentos e das condições exigidas para participação no referido processo seletivo simplificado, será feita por ocasião da convocação, sendo que a não apresentação implicará a anulação de todos os atos praticados pelo candidato.



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

3.17. No dia de realização da prova, o candidato deverá levar o original de um dos documentos de identidade a seguir: Cédula Oficial de Identidade; Carteira e/ou cédula de identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Passaporte; Cédula de Identidade fornecida por Órgãos ou Conselhos de Classe, que, por lei federal, valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CRQ assim demais inscrições em Conselhos de Classe) e/ou Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97).

3.18. A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais não se poderá alegar desconhecimento.

3.19. Informações complementares referentes à inscrição estarão disponíveis no endereço eletrônico www.lagossaojoao.org.br

3.20. O CILSJ não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet que não forem recebidas por motivos técnicos.

3.21. A partir do dia 01 de fevereiro de 2018 o candidato deverá conferir no endereço eletrônico do CILSJ, se os dados da inscrição foram recebidos. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com a sede do CILSJ pelos telefones (22) 2627-8539 ou (22) 98841-2358 para verificar o ocorrido, no horário das 10 horas até às 17 horas.

3.22. São de responsabilidade do candidato a obtenção e impressão do presente Edital.

3.23. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

IV - DA INSCRIÇÃO PARA PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

4.1. Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste processo seletivo simplificado, desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, conforme estabelecido no inciso VII do artigo 37 da Constituição Federal e na Lei nº 7.853/1989.

4.2. Na forma da legislação de regência deste processo seletivo e considerando-se a inaplicação ao CILSJ do disposto no artigo 93º da Lei Federal nº 8.213/91, no artigo 141º do Decreto Federal nº 3.048/99 e no artigo 36º do Decreto Federal nº 3.298/99, a inserção das pessoas portadoras de deficiência far-se-á na forma de colocação competitiva onde o candidato portador de deficiência poderá concorrer em igualdade de condições aos demais candidatos, mas sem condições especiais para aprovação ou contratação.

4.2.1. As pessoas portadoras de deficiência participarão deste processo seletivo simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

4.2.2. No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência que necessite de tratamento diferenciado nos dias do processo seletivo simplificado deverá requerê-lo, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização das provas (prova em braile, ampliada, ledor, entre outras).

4.2.3. O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

4.2.4. O candidato inscrito como portador de deficiência deverá especificar a sua deficiência no Formulário de Inscrição.

4.2.5. O candidato portador de deficiência deverá, durante o período das inscrições, tendo como prazo limite 1 (um) dia útil após o encerramento das inscrições, encaminhar via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR), identificando no envelope " CILSJ / LAUDO", ao CILSJ, aos cuidados da COMISSÃO DE SELEÇÃO, os seguintes documentos:

a. Laudo médico (original) emitido no prazo máximo de 3 (três) meses que antecedem a data de encerramento das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência (envio obrigatório).

b. Discriminar condição especial para realização da prova, quando for o caso.

c. O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição, não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

d. Quando da convocação para o pré-admissional, será eliminado da lista de portadores de deficiência o candidato cuja deficiência, assinalada no Formulário de Inscrição, não se confirme.

e. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

f. Os candidatos aprovados no processo seletivo simplificado serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

V - DAS PROVAS

5.1. O processo seletivo simplificado constará das seguintes provas:

| Cargo | Prova | Conteúdo | Pontuação |
|----------------------------------|------------|---|-----------|
| NÍVEL MÉDIO COMPLETO | | | |
| Assistente Administrativo | Objetiva | Conhecimentos gerais Conhecimentos específicos | 20 20 |
| | Redação | Redação Técnica | 20 |
| | Entrevista | Entrevista Técnica e Psicológica | 30 |
| | Títulos | Análise de títulos e experiência profissional | 10 |
| NÍVEL SUPERIOR COMPLETO | | | |
| Analista Técnico | Objetiva | Conhecimentos gerais Conhecimentos específicos | 20 20 |
| | Redação | Redação Técnica | 20 |
| | Entrevista | Entrevista Técnica e Psicológica | 30 |
| | Títulos | Análise de títulos e experiência profissional | 10 |
| NÍVEL SUPERIOR | | | |
| Estagiário | Redação | Redação Técnica | 50 |
| | Entrevista | Entrevista Técnica e Psicológica | 40 |
| | Títulos | Análise de títulos e experiência profissional | 10 |

5.2. A critério do CILSJ a data e o local das provas poderão ser alterados e informados quando da confirmação da inscrição. As provas poderão ser aplicadas em qualquer dia, inclusive nos sábados, domingos ou feriados.

5.3. A Prova de Títulos será realizada conforme as especificações constantes no Capítulo VI - DA PROVA DE TÍTULOS, deste Edital.

VI - DAS PROVAS OBJETIVAS E REDAÇÃO

6.1. Nas Provas de Conhecimentos Gerais e de Conhecimentos Específicos constarão as questões objetivas de múltipla escolha com uma única resposta correta, versando sobre os programas contidos no **ANEXO II** deste Edital.

6.2. A prova de Redação constará de uma redação técnica de questão única, abrangendo conhecimentos de técnicas de redação – elaboração de carta, dissertação, narrativa, documentos comerciais, relatórios, entre outros – e sobre o conhecimento técnico de cada cargo, de acordo com o conteúdo programático deste edital (**ANEXO II**);



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

6.3. Esta etapa do processo seletivo será realizada conforme quadro a seguir:

DATA DA PROVA: 04 de fevereiro de 2018
LOCAL DA PROVA: Escola Municipal Professora Miriam Alves Guimarães, situado na Rua Comandante Ituriel s/nº, Bairro Fluminense, São Pedro da Aldeia, RJ.
HORÁRIO DE ABERTURA DOS PORTÕES: 12h
HORÁRIO DA PROVA: 13h

6.4. Não será permitida, em hipótese alguma, realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.

6.5. Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento, entre outros, deverão ser corrigidos através de formulários específicos, somente no dia de aplicação das respectivas provas, em formulário específico.

6.6. Não será aceita a alteração de cargo.

6.7. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 1 (uma) hora, munido de:

a. Original de um dos documentos de identidade a seguir: Cédula Oficial de Identidade; Carteira e/ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por lei federal, valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CRQ, entre outros) e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97).

b. Caneta esferográfica de tinta preta ou azul, lápis preto nº 2 e borracha macia.

6.7.1. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

6.7.2. O comprovante de inscrição ou edital não terá validade como documento de identidade.

6.7.3. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta (30) dias da data da aplicação da prova objetiva, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

6.7.3.1. A identificação especial também será exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia do portador.



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

6.7.3.2. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

6.7.3.3. Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas.

6.8. Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

6.9. No dia da realização das provas, na hipótese de o candidato não constar das listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, o CILSJ procederá à inclusão do referido candidato, através de preenchimento de formulário específico mediante a apresentação do comprovante de inscrição.

6.9.1. A inclusão de que trata o item 6.8. será realizada de forma condicional e será confirmada pelo CILSJ na fase de Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inclusão.

6.9.2. Constatada a improcedência da inscrição de que trata o item 6.8., a mesma será automaticamente cancelada sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

6.9.3. No dia da realização das provas, não será permitido ao candidato:

a. Entrar e/ou permanecer no local de exame com armas ou aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, aparelhos de mp3 e similares, bip, gravador, notebook, pager, palmtop, smartphone, receptor, relógios com banco de dados, telefone celular, walkman etc.) ou semelhantes.

b. Entrar ou permanecer no local de exame com vestimenta inadequada, trajes de banho, bonés, gorros, sem camisa, entre outros.

c. O descumprimento desta instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

6.9.4. O CILSJ não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas.

6.10. Para a realização da Prova Objetiva – Conhecimentos Gerais e Específicos - o candidato lerá as questões no Caderno de Questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta indelével azul ou preta. A Folha de Respostas é o único documento válido para correção.



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

6.11. A prova de Redação constará de questão única, onde o candidato lerá a questão e responderá no próprio Caderno por meio de Redação Técnica.

6.12. Durante a realização das provas não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, não será permitida qualquer consulta a livros, cadernos ou qualquer outro tipo de consulta, nem a utilização de instrumentos como máquina de calcular, telefones celulares, qualquer outro receptor de mensagens, aparelhos de comunicação de qualquer natureza, bem como é proibido ausentar-se da sala de provas, a não ser em casos especiais e na companhia de um Fiscal. Não será permitida também, a entrada de candidatos portando armas.

6.12.1. Não será permitido o acesso à sala de provas após o horário estabelecido para o início das mesmas. Não haverá aplicação de provas fora da data, do horário e dos locais preestabelecidos e não haverá segunda chamada ou repetição de provas, seja qual for o motivo alegado para a ausência ou retardamento do candidato, implicando na sua eliminação do processo seletivo.

6.13. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de prova.

6.14. Quaisquer casos de alterações orgânicas permanentes ou temporárias, tais como estados menstruais, indisposições, trabalho de parto, ou outros que impossibilitem o candidato de submeter-se às provas ou diminuam ou limitem sua capacidade física, mental e/ou orgânica não serão aceitos para fins de tratamento diferenciado por parte da CILSJ na aplicação das provas.

6.15. As salas de provas serão fiscalizadas por pessoas designadas pelo CILSJ. Os membros da Direção do CILSJ, ou pessoas por ela prévia e expressamente indicadas, poderão verificar o andamento das atividades durante a execução do processo seletivo. É vedado o acesso de pessoas estranhas ao processo seletivo aos locais de aplicação das provas.

6.16. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (dupla marcação), mesmo que uma delas esteja correta, emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

6.17. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou assinatura, prejudicando o desempenho do candidato.

6.18. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal a Folha de Resposta e o Caderno de Questões, cedidos para a execução da prova.

6.19. As provas terão a duração de 2 (duas) horas para todos os cargos.

6.20. Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorrido 30 (trinta) minutos.



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

6.21. As Folhas de Respostas dos candidatos serão personalizadas, impossibilitando a substituição.

6.22. Será automaticamente excluído do Processo Seletivo o candidato que:

- a. Apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora do local pré-determinado.
- b. Não apresentar o documento de identidade exigido no item 6.6., alínea "b", deste Capítulo.
- c. Não comparecer as provas, seja qual for o motivo alegado.
- d. Não devolver as Folhas de Respostas e os Cadernos de Questões cedidos para realização das provas.
- e. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia em relação a qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares, ou autoridades presentes.
- f. Fazer anotação de informações relativas às suas respostas e/ou conteúdo das questões fora dos meios permitidos.
- g. Ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, portando as folhas de respostas e/ou cadernos de questões.
- h. Não cumprir as instruções contidas no caderno de questões de provas e nas folhas de respostas.
- i. Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do processo seletivo simplificado.

6.23. Por razões de segurança e de direitos autorais adquiridos, o CILSJ não fornecerá exemplares dos Cadernos de Questões a candidatos ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do processo seletivo simplificado.

6.24. Constatado, após as provas, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do processo seletivo simplificado.

6.25. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de provas.

6.26. No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou critérios de avaliação/classificação.

VII - DO JULGAMENTO DAS PROVAS OBJETIVAS E REDAÇÃO

7.1. A Prova Objetiva será avaliada pela **COMISSÃO DE SELEÇÃO** na escala de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos e terá caráter eliminatório e classificatório.

7.2. Na avaliação da Prova Objetiva será utilizado o Escore Bruto.

7.3. O Escore Bruto corresponde ao número de acertos que o candidato obtém na prova.



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

7.3.1. Para se chegar ao total de pontos da prova objetiva (conhecimentos gerais e específicos), o candidato deverá dividir 40 (quarenta) pelo número de questões da prova, e multiplicar pelo número de questões acertadas. O cálculo final será igual ao total de pontos do candidato.

7.3.2. A pontuação de cada questão da prova objetiva (conhecimentos gerais e específicos) terá o mesmo valor.

7.4. Será considerado habilitado na prova objetiva o candidato que obtiver no mínimo, a pontuação igual ou superior a 60% (sessenta por cento) do total de pontos possíveis nas questões de Conhecimentos Gerais e Conhecimentos Específicos.

7.5. Em hipótese alguma haverá revisão de provas.

7.6. O candidato não habilitado, ou seja, que não atingir a pontuação mínima na prova, a porcentagem mínima de acertos na disciplina de Conhecimentos Específicos ou zerar em alguma das disciplinas, conforme estipulado no item 8.4., será eliminado do processo seletivo simplificado.

7.7. A **COMISSÃO DE SELEÇÃO** atribuirá nota de 0 (zero) a 20 (vinte) à prova de Redação Técnica, com exceção para o cargo de estagiário, onde serão observados os seguintes critérios na correção: conhecimento técnico sobre o tema, organização do texto, disposição lógica e encadeamento das ideias, ortografia, concordância, regências nominal e verbal, e capacidade de síntese.

7.8. O candidato será eliminado na Prova de Redação Técnica se a sua nota for menor que 5,0 (cinco vírgula zero).

VIII – DA PROVA DE TÍTULOS

8.1. Concorrerão à etapa de análise de Títulos somente os candidatos aprovados nas Provas Objetivas e de Redação, conforme estabelecido no Capítulo VII, deste Edital, sendo que a entrega dos documentos será confirmada através de assinatura de lista específica, no ato do agendamento da etapa de ENTREVISTA.

8.2. A prova de títulos será aplicada para os cargos de Assistente Administrativo, Analista Técnico e Estagiário.

8.3. Os documentos relativos aos títulos deverão ser entregues diretamente ao Entrevistador responsável, **EXCLUSIVAMENTE** no dia da ENTREVISTA.

8.3.1- A entrega dos documentos relativos à Prova de Títulos é obrigatória. O candidato que não entregar o Título será **ELIMINADO** do processo seletivo simplificado, não participando da ENTREVISTA inclusive.



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

8.4. Os documentos de Títulos deverão ser acondicionados em ENVELOPE LACRADO, contendo na sua parte externa, o nome do candidato, número de inscrição, cargo para o qual está concorrendo e o número do documento de identidade, devendo os referidos documentos serem apresentados em cópia reprográfica autenticada por Cartório Extrajudicial ou apresentação do original para confronto por funcionário do CILSJ.

8.4.1. O candidato deverá numerar sequencialmente e rubricar cada documento apresentado, **PREENCHENDO E ASSINANDO O FOMULÁRIO RESUMO DE ENTREGA DE TÍTULOS DE ACORDO COM O MODELO DISPONÍVEL NO ANEXO IV**, deste Edital.

8.4.2. Não serão analisados, sendo automaticamente desconsiderados, os envelopes que apresentarem inconsistência entre o preenchimento do Formulário Resumo de Entrega de Títulos e os Títulos constantes do envelope, ou seja, quantidades e conteúdos diferentes, bem como envelopes que não contenham o Formulário e/ou os Títulos.

8.4.3. Não deverão ser enviados documentos **ORIGINAIS**.

8.5. Serão aceitos como documentos os Títulos que forem representados por Diplomas e Certificados definitivos de conclusão de curso expedidos por Instituição Oficial ou reconhecida, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

8.5.1. Os documentos de Títulos que forem representados por declarações, certidões, atestados, e outros documentos que não tenham o cunho definitivo de conclusão de curso, deverão estar acompanhados do respectivo histórico escolar, mencionando a data da colação de grau, bem como deverão ser expedidos por Instituição Oficial ou reconhecida, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

8.5.2. Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão vir acompanhados pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado do Ministério da Educação ou pela revalidação dada pelo órgão competente.

8.5.3. Os documentos comprobatórios de formação acadêmica e de experiência profissional serão examinados, observadas as normas que lhes regem, dentre as quais as pertinentes ao respectivo registro, podendo, em caso de dúvida, exigir a Coordenação do Processo Seletivo que o candidato comprove, no prazo que lhe seja fixado, a autenticidade e a validade jurídica do documento. Caso os documentos não sejam comprovados, o candidato será eliminado.

8.6. Os cursos deverão estar autorizados pelos órgãos competentes.



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

8.7. São da exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e comprovação dos documentos de Títulos.

8.8. Não serão aceitas entregas ou substituições posteriormente ao período determinado, bem como, Títulos que não constem nos itens apresentados neste capítulo.

8.9. Em relação à experiência profissional, só serão analisadas as atividades desenvolvidas nos últimos 5 (cinco) anos.

8.10. Não serão pontuadas quaisquer outras atividades que não estiverem de acordo com o item 1.4 do capítulo I deste edital.

8.11. A prova de títulos terá caráter classificatório.

8.12. As cópias autenticadas dos documentos entregues não serão devolvidas e farão parte integrante da documentação do processo seletivo simplificado.

IX – DO JULGAMENTO DA PROVA DE TÍTULOS

9.1. A pontuação máxima na avaliação da Prova de Títulos e Experiência Profissional para cada um dos cargos receberá a nota 10,0 (dez vírgula zero).

9.2 – Serão considerados Títulos somente os constantes na tabela a seguir:

| ALÍNEA | TÍTULOS | VALOR UNITÁRIO | VALOR MÁXIMO | COMPROVANTE |
|--------|--|----------------|--------------|--|
| A | Mestrado e/ou Doutorado, concluído até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionados à área do cargo concorrido. | 3,0 | 3,0 | Cópia autenticada do diploma devidamente registrado ou da declaração de conclusão de curso, acompanhado da cópia autenticada do respectivo Histórico Escolar. |
| B | Pós Graduação Lato Sensu (especialização) com carga horária mínima de 360 horas, concluído até a data de apresentação dos títulos, relacionada à área do cargo concorrido. | 2,0 | 4,0 | Cópia autenticada do Certificado, Certidão ou Declaração de conclusão do Curso, indicando o número de horas e período de realização do curso. No caso de Declaração de conclusão de curso, esta deve vir acompanhada da cópia autenticada do respectivo Histórico Escolar. |
| C | Experiência | 1,0 | 3,0 | Carteira de trabalho, |



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

| | | | | |
|---|--|--------------------------|---|--|
| | profissional comprovada dos últimos 3 (três) anos de atuação em gestão de recursos hídricos, e gestão de projetos públicos e/ou privados em gestão de recursos hídricos. | (por ano de experiência) | | Declaração autenticada do contratante, ou da Instituição na qual trabalhou com gestão de recursos hídricos e projetos públicos e/ou privados em gestão de recursos hídricos. |
| D | <i>Curriculum vitae</i> ou Currículo lattes | 0 | 0 | |

X – DA PROVA DE ENTREVISTA

10.1. Somente serão convocados para as Entrevistas os candidatos aprovados na etapa das Provas Objetivas e Redação Técnica.

10.2. A entrevista com os candidatos será realizada pela Comissão de Seleção que avaliará os conhecimentos técnicos e aspectos psicológicos de cada candidato.

10.3. A **Comissão de Seleção** atribuirá nota de 0 (zero) a 30 (trinta), para a entrevista de conhecimentos técnicos e aspectos psicológicos, baseado em roteiro de entrevista pré-estruturado.

10.4. O candidato será eliminado na Prova de Entrevista se a sua nota for menor que 10,0 (dez vírgula zero).

XI- DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS

11.1. A nota final de cada candidato será igual ao total de pontos obtidos nas Provas Objetivas, Redação, Títulos e Entrevista para os cargos de Nível Médio de Escolaridade e de Nível Superior de Escolaridade.

11.2. A nota final de cada candidato será calculada pela média ponderada das notas obtidas nas provas de Objetivas, de Redação Técnica e de Entrevistas, aplicados os seguintes pesos:

- a. Prova Objetiva (de Conhecimentos Gerais e Específicos) peso 4 (quatro);
- b. Prova de Redação Técnica peso 3 (três);
- c. Prova de Entrevista, peso 2 (dois);
- d. Análise de Títulos e Experiência Profissional, peso 1 (um);



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

11.3. Será considerado aprovado o candidato que obtiver média final igual ou superior a 60 (sessenta) pontos.

11.4. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente, da nota final, em lista de classificação por cargo e cidade.

11.5. Havendo empate na totalização dos pontos para determinada vaga, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem, tenha obtido o maior número de pontos:

- 1º - na Prova de Conhecimentos Específicos;
- 2º - na Prova de Redação Técnica;
- 3º - na Entrevista;
- 4º - na Análise de Títulos e experiência profissional.
- 5º - na Prova de Conhecimentos Gerais.

11.5.1. Persistindo o empate, o desempate beneficiará o candidato mais idoso.

11.6. Será elaborada uma lista de classificação geral com a relação de todos os candidatos, inclusive os portadores de deficiência.

11.7. O resultado provisório do processo seletivo simplificado será divulgado no quadro de avisos na sede do CILSJ e em seu endereço eletrônico (www.lagossaojoao.org.br), e caberá recurso nos termos do Capítulo X, deste edital.

11.8. A lista de Classificação Final/Homologação, após avaliação dos eventuais recursos interpostos, será afixada no quadro de avisos da sede do CILSJ, e em seu endereço eletrônico (www.lagossaojoao.org.br).

11.9. A classificação no presente Processo seletivo simplificado não gera aos candidatos direito à admissão imediata para o cargo, cabendo ao **CILSJ** o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de admissão de todos os candidatos aprovados, respeitada sempre a ordem de classificação no processo seletivo simplificado, bem como não lhe garante escolha do local de trabalho.

XII - DOS RECURSOS

12.1. Será admitido recurso quanto à divulgação dos gabaritos e resultado prévio do processo seletivo simplificado.

12.2. Os recursos poderão ser interpostos no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da:

12.2.1. Aplicação das provas objetivas;



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

- 12.2.2. Divulgação dos gabaritos oficiais do processo seletivo simplificado;
- 10.2.4. Lista de resultado prévio do processo seletivo simplificado.
- 12.3. Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados não serão apreciados.
- 12.4. O recurso deverá ser individual, digitado ou datilografado, devidamente fundamentado e conter o nome do processo seletivo simplificado, nome e assinatura do candidato, número de inscrição, cargo, código do cargo e o seu questionamento, conforme **ANEXO IV**.
- 12.5. O recurso deverá ser endereçado à Comissão Especial do Processo Seletivo e protocolado pessoalmente na sede do CILSJ. Após o recebimento e análise dos recursos, a Comissão de Seleção os encaminhará para o CILSJ para que sejam respondidos em tempo hábil.
- 12.5.1. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no item 10.1, deste capítulo.
- 12.5.2. As decisões dos recursos serão publicadas no endereço eletrônico do CILSJ.
- 12.6. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do processo seletivo simplificado.
- 12.7. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrama, correios, internet ou outro meio que não seja o estabelecido no Item 10.5, deste capítulo.
- 12.8. O ponto relativo a uma questão eventualmente anulada será atribuído a todos os candidatos.
- 12.8.1. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para aprovação.
- 12.8.2. Depois de julgados todos os recursos apresentados, será publicado o resultado final do processo seletivo simplificado com as alterações ocorridas em face do disposto no item 10.8.1 acima.
- 12.9. Não serão apreciados os recursos que forem apresentados:
- 12.9.1. em desacordo com as especificações contidas neste capítulo;
- 12.9.2. fora do prazo estabelecido;



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

12.9.3. sem fundamentação lógica e consistente;

12.9.4. com argumentação idêntica a outros recursos.

12.10. Em hipótese alguma será aceito, vistas de prova, revisão de recurso, recurso do recurso, recurso de gabarito final definitivo ou recurso de resultado final do processo seletivo simplificado.

12.11. A banca examinadora representada pela Comissão Especial do Processo Seletivo constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

XIII - DA CONTRATAÇÃO

13.1. A contratação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados, observada a necessidade do **CILSJ**.

13.2. A aprovação no processo seletivo simplificado não gera direito à contratação imediata, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.

13.3. Por ocasião da convocação que antecede a contratação, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia que comprovem os requisitos para provimento e que deram condições de inscrição, estabelecidos no presente Edital.

13.3.1. A convocação que trata o item anterior será realizada mediante comunicado através de correspondência oficial que estabelecerá o prazo mínimo para comparecimento do candidato.

13.4. Os candidatos após a convocação citada no item 13.3.1, terão o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para apresentação dos documentos discriminados a seguir: Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título de Eleitor, Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, Cédula de Identidade - RG ou RNE, 2 (duas) foto 3x4 recente, Inscrição no PIS/PASEP, Cadastro de Pessoa Física - CPF/CIC, Comprovante de Residência, Declaração informando que não é funcionário público com firma reconhecida em cartório extrajudicial, Comprovações de escolaridade e Comprovação de experiência mínima que poderá ser realizada através da apresentação de registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou Contrato de trabalho e Declaração de empresa anterior, ambos assinados, carimbados e com firma reconhecida.

13.5. Obedecida à ordem de classificação, os candidatos convocados serão submetidos a exame médico, que avaliará sua capacidade física e mental no desempenho das tarefas pertinentes ao cargo a que concorrem.



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

13.5.1. As decisões do Serviço Médico a ser indicado pelo CILSJ, de caráter eliminatório para efeito de contratação, são soberanas e delas não caberá qualquer recurso.

13.6. Não serão aceitos no ato da convocação e/ou contratação, protocolos ou cópias dos documentos exigidos. As cópias somente serão aceitas se estiverem acompanhadas do original.

13.7. No caso de desistência do candidato selecionado, quando convocado para uma vaga, o fato será formalizado pelo mesmo através de Termo de Desistência Definitiva. O não comparecimento, quando convocado, implicará na sua exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do processo seletivo simplificado, fato comprovado pelo CILSJ através de Termo de Convocação e Aviso de Recebimento

13.8. O candidato classificado se obriga a manter atualizado o endereço perante o CILSJ.

13.9. Os candidatos classificados serão nomeados pelo regime de Consolidação das Leis do Trabalho - (CLT), com exceção para o cargo de estagiário que a contratação será regida pela Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Todas as convocações e resultados finais referentes exclusivamente as etapas do presente processo seletivo simplificado, terão seus extratos publicados nos endereços eletrônicos o CILSJ (www.lagossaojoao.org.br) e serão afixados na sede do CILSJ.

14.2. Os candidatos aprovados poderão requerer Certificado de Aprovação. Para obtê-lo o candidato deverá se dirigir à sede do CILSJ para Solicitação de Certificado, conforme descrito no **ANEXO IV** deste edital.

14.3. A aprovação no processo seletivo simplificado não gera direito à contratação imediata, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.

14.4. A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição e desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

14.5. A condição de saúde do candidato, no dia da aplicação das provas, será de sua exclusiva responsabilidade.

14.5.1. Ocorrendo alguma situação de emergência o candidato será encaminhado para atendimento médico local ou ao médico de sua confiança. A equipe do CILSJ responsável pela aplicação das provas dará todo apoio que for necessário.



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

14.5.2. Caso exista a necessidade do candidato se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, o mesmo não poderá retornar ao local de sua prova, sendo eliminado do processo seletivo simplificado.

14.6. Caberá ao Presidente do CILSJ à homologação dos resultados finais do processo seletivo simplificado.

14.6.1. A contratação dos candidatos, observada a ordem de classificação final, por cargo obedecerá ao limite de vagas existentes, durante o prazo de validade deste processo seletivo simplificado de acordo com as necessidades do CILSJ, não estando o CILSJ obrigado a fazer o provimento de todas as vagas existentes.

14.7. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado no site www.lagossaojoao.org.br

14.8. A realização do certame será feita sob exclusiva responsabilidade do CILSJ.

14.9. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Comissão de Seleção, por representantes designados pelo **CILSJ**, no que tange a realização deste processo seletivo simplificado.

São Pedro da Aldeia, 15 de janeiro de 2018.

ADRIANA MIGUEL SAAD

Secretária Executiva



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

| | |
|--|--|
| Nome: | |
| CPF: | |
| Documento de identidade: | |
| Nome da mãe: | |
| Nome do pai: | |
| Endereço: | |
| Bairro: | |
| Município: | |
| CEP: | |
| Telefone: (fixo e celular) | |
| E-mail: | |
| Graduação: | |
| Cargo pretendido: (assinalar apenas uma opção) | <input type="checkbox"/> Analista Técnico <input type="checkbox"/> Assistente Administrativo <input type="checkbox"/> Estagiário |

Declaro estar ciente de todas as condições estabelecidas no edital de seleção pública de pessoal do CILSJ n° 01/2017 e assumo todas as informações prestadas, quanto à plena autenticidade e validade das informações, inclusive no que toca às sanções e efeitos legais.

Abaixo dato e assino.

_____, _____ de _____ de _____.
(local) (dia) (mês) (ano)

(assinatura do candidato)



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO CARGO: ANALISTA TÉCNICO

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto. Novo acordo ortográfico. Conhecimento de língua: ortografia/acentuação gráfica; classes de palavras: substantivo: classificação, flexão e grau; adjetivo: classificação, flexão e grau; advérbio: classificação, locução adverbial e grau; pronome: classificação, emprego e colocação dos pronomes oblíquos átomos; verbo: classificação, conjugação, emprego de tempos e modos; preposição e conjunção: classificação e emprego; estrutura das palavras e seus processos de formação; estrutura da oração e do período; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal, crase. Pontuação; figuras de linguagem (principais); variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua.

INFORMÁTICA

Sistema Operacional Microsoft Windows XP/Vista/7: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear). Microsoft Office XP/2003/2007: MS Word: conceitos e operações básicas; área de trabalho, barras: de título, de menus, de ferramentas padrão, de ferramentas de formatação, de régua, de rolagem, de ferramentas de desenho e de status; estrutura básica dos documentos; operações com arquivos; modelos; edição e formatação de textos; cabeçalhos e rodapé; parágrafos; fontes; colunas; marcadores simbólicos e numéricos; tabelas e texto multicolunados; configuração de páginas e impressão; ortografia e gramática; controle de quebras; numeração de páginas; legendas; índices; inserção de objetos; desenhos e cliparts; uso da barra de ferramentas, régua, janelas, atalhos e menus; proteção de documentos; formulários. MS Excel: conceitos e operações; estrutura das planilhas; conceitos de células; linhas; colunas; pastas e gráficos; barras: de título, de menus, de ferramentas, de formulas, de status, uso de banco de dados, elaboração de tabelas e gráficos, uso de modelos, fórmulas, operadores e funções, impressão, inserção de objetos, controle de quebras, numeração de páginas, classificação, uso da barra de ferramentas, atalhos e menus. MS PowerPoint: Operações e conceitos básicos, criação, edição, formatação e impressão; utilização de imagens, figuras e gráficos; configuração, personalização e animação. MS Access: Operações e conceitos básicos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Base Legal para a Gestão das Águas do Estado do Rio de Janeiro. Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos: Princípios da gestão integrada de recursos hídricos. Sistemas naturais e desenvolvimento sustentável. Infraestrutura de recursos hídricos. Modelos de gerenciamento de bacias hidrográficas. Fundamentos e objetivos da Política Nacional de Recursos Hídricos. Conceituação dos aspectos legais. Constituição Federal e a Lei nº 9.433/97. Outorga e Cobrança pelos direitos de uso dos recursos hídricos.



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

Sistemas de suporte a decisão aplicados ao gerenciamento de recursos hídricos. Simulação de sistemas de recursos hídricos. Otimização de usos múltiplos dos recursos hídricos. Aspectos Econômico-Financeiros dos Recursos Hídricos: Noções de microeconomia aplicada ao planejamento de recursos hídricos. Matemática financeira: taxa de juros, taxa interna de retorno, valor presente líquido. Fluxos de caixa. Fluxo de caixa incremental. Avaliação de projetos de investimento: análises financeira e econômica, custos e benefícios sob o ponto de vista social. Métodos de avaliação de projetos de investimento. Critérios para seleção de projetos de investimento. Análise benefício-custo. Alocação de custos em projetos de usos múltiplos. Aspectos Institucionais e Socioculturais: Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos. A água como elemento mobilizador da sociedade para implantação da Política Nacional de Recursos Hídricos. Órgãos gestores estaduais e conselho nacional e estaduais de recursos hídricos. Aspectos sociais e culturais dos comitês de bacias hidrográficas. Cidadania, meio ambiente e recursos naturais.

NÍVEL MÉDIO COMPLETO **CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto. Novo acordo ortográfico. Conhecimento de língua: ortografia/acentuação gráfica; classes de palavras: substantivo: classificação, flexão e grau; adjetivo: classificação, flexão e grau; advérbio: classificação, locução adverbial e grau; pronome: classificação, emprego e colocação dos pronomes oblíquos átomos; verbo: classificação, conjugação, emprego de tempos e modos; preposição e conjunção: classificação e emprego; estrutura das palavras e seus processos de formação; estrutura da oração e do período; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal, crase. Pontuação; figuras de linguagem (principais); variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua.

MATEMÁTICA

Problemas de raciocínio lógico: Estruturas Lógicas; Lógica de Argumentação; Associação; Verdades e Mentiras; Diagramas Lógicos; Análise Combinatória; Probabilidade; Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares; Trigonometria; Geometria; Porcentagem.

ATUALIDADES

Notícias gerais no Brasil e no mundo; História e geografia do Estado do Rio de Janeiro.

NOÇÕES EM INFORMÁTICA

Sistema Operacional Microsoft Windows XP/Vista/7: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear).



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

Microsoft Office XP/2003/2007: Editor de Textos Microsoft Word: criação, edição, formatação e impressão. Criação e manipulação de tabelas, inserção e formatação de gráficos e figuras. Planilha Eletrônica Microsoft Excel: criação, edição, formatação e impressão. Utilização de fórmulas, formatação condicional, geração de gráficos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Noções de Administração Geral: as organizações e sua administração; eficiência e eficácia administrativa; o processo administrativo: planejamento, organização;
2. Noções de Administração Financeira e de Materiais.
3. Noções de Administração Pública.
4. Noções de organização e gestão de documentos e arquivos.
5. Atendimento ao público: comunicação, postura profissional, relações interpessoais e imagem da organização.
6. Correspondência e atos oficiais: conceito e princípios da redação oficial; fechos para comunicação; tipos de correspondências oficiais e suas especificações.

NÍVEL SUPERIOR

CARGO: ESTAGIÁRIO

Redação Técnica



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

ANEXO III - FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS

FORMULÁRIO RESUMO DE ENTREGA DE TÍTULOS

AO
CILSJ - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA GESTÃO AMBIENTAL DAS
BACIAS HIDROGRÁFICAS DA REGIÃO DOS LAGOS, RIO SÃO JOÃO E ZONA
COSTEIRA.
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Nome do candidato: _____

Número do Documento de Identidade: _____

Cargo: _____

RELAÇÃO DE TÍTULOS

| Nº de Ordem | Descrição do Título | Para uso do CILSJ | | | |
|---------------------|---------------------|-------------------|-----|-----------|-----------|
| | | Validação | | Pontuação | Anotações |
| | | Sim | Não | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| Observações Gerais: | | Total de Pontos: | | | |
| | | Revisado Por: | | | |

Obs.: Este formulário deve ser preenchido com os dados do candidato, descrição dos títulos e inserido dentro do envelope com os títulos para entrega no dia da prova objetivas conforme o item 8.3.1. do capítulo VIII deste edital.



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

Declaro que os documentos apresentados para serem avaliados na prova de títulos correspondem à minha participação pessoal em eventos educacionais, nos quais obtive êxito de aprovação.

Declaro, ainda, que ao encaminhar a documentação listada na relação acima para avaliação de títulos, estou ciente que assumo todos os efeitos previstos no edital do processo seletivo simplificado, quanto à plena autenticidade e validade dos mesmos, inclusive no que toca às sanções e efeitos legais.

Abaixo dato e assino.

_____, _____ de _____ de _____.
(local) (dia) (mês) (ano)

(assinatura do candidato)



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

ANEXO IV - MODELO DE FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Instrução: O candidato deverá indicar, obrigatoriamente, o nome do cargo para o qual está concorrendo, a fase do processo seletivo simplificado a que se refere o recurso, o número da questão objeto do recurso (quando for o caso), o gabarito publicado pelo CILSJ (quando for o caso), a sua resposta (quando for o caso) e a sua argumentação fundamentada. Quando o recurso for referente ao enunciado da questão, o candidato deverá indicar o número da questão a que se refere o enunciado e a sua argumentação fundamentada.

Ao
CILSJ
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

À COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO SELETIVO

NOME DO CANDIDATO:
NÚMERO DE INSCRIÇÃO:
CARGO:
FASE DO PROCESSO SELETIVO A QUE SE REFERE O RECURSO
NÚMERO DA QUESTÃO:
GABARITO:
RESPOSTA DO CANDIDATO:
ARGUMENTAÇÃO DO CANDIDATO:

_____, _____ de _____ de _____.
(local) (dia) (mês) (ano)

(assinatura do candidato)



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

ANEXO V – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADO DE APROVAÇÃO

Ao

CILSJ - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA GESTÃO AMBIENTAL DAS
BACIAS HIDROGRÁFICAS DA REGIÃO DOS LAGOS, RIO SÃO JOÃO E ZONA
COSTEIRA.

Depois de preenchido, entregar o formulário para o CILSJ no endereço já constante do
edital.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Nome do candidato _____

Número do Documento de Identidade: _____

Cargo: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

_____, _____ de _____ de _____.
(local) (dia) (mês) (ano)

(assinatura do candidato)

OBSERVAÇÕES:

- 1) As despesas postais não estão incluídas.
- 2) O certificado não é de aquisição obrigatória, uma vez que o órgão para o qual o candidato prestou o Concurso não é o emissor do mesmo.
- 3) O certificado não é exigido pelo órgão para o qual o candidato prestou concurso quando da sua nomeação, convocação e posse.
- 4) O certificado somente será enviado ao candidato após a homologação do concurso para o qual concorreu.



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das
Bacias da Região dos Lagos, Rio São João e Zona Costeira

ANEXO VI - CRONOGRAMA DO CANDIDATO

| DATAS PREVISTAS | EVENTOS |
|-------------------------|---|
| 15/01/2018 a 31/01/2018 | Período de inscrições |
| 01/02/2018 | Data prevista para a publicação da convocação para a realização das provas objetivas, a ser divulgado na sede do CILSJ e INEA e através da internet |
| 04/02/2018 | Data prevista para aplicação das provas objetivas - Etapa 1 |
| 05/02/2018 | Data prevista para divulgação dos gabaritos |
| 05/02/2018 a 08/02/2018 | Período previsto para interposição de recursos referentes à aplicação das provas e gabaritos |
| 19/02/2018 | Data prevista para publicação do resultado da Etapa 1, após julgamento dos recursos, a ser divulgado na sede do CILSJ e na internet |
| 20/02/2018 a 23/02/2018 | Data prevista para convocação e realização da ENTREVISTA e ENTREGA DE TITULOS – ETAPA 2, a ser divulgada na sede do CILSJ e via internet |
| 26/02/2018 | Publicação do resultado final e homologação do Processo Seletivo |