



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE  
INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE**

**ANEXO V  
ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO**

**I) As ORGANIZAÇÕES SOCIAIS proponentes observarão as disposições deste Anexo V e do Termo Técnico para Elaboração das respectivas Propostas de Trabalho:**

I.1. Entende-se que a Proposta de Trabalho é a demonstração do conjunto dos elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequada para caracterizar o perfil do trabalho técnico gerencial definido no objeto da Seleção.

I.2. A Proposta deve ser elaborada conforme orientações do Termo Técnico, ressaltando as atividades que serão realizadas e a estimativa de despesas e custos operacionais relacionados com os serviços a serem executados, especialmente os de natureza tributária (taxas e impostos), trabalhista, previdenciária e securitária (quadros de pessoal).

I.3. A Proposta de Trabalho deverá ser apresentada em versão impressa e eletrônica. A versão impressa deverá ser apresentada em volumes não encadernados com, no máximo, 200 (duzentas) páginas cada, com dupla furação central. A numeração das páginas deverá ser sequencial para todos os volumes da Proposta de Trabalho.

I.4. A versão eletrônica deverá ser apresentada em CD contendo pastas com a designação estabelecida neste Roteiro (C1, C2, C3 e C4).

**II) TÍTULO**

II.1. Proposta de Trabalho para Organização, Administração e Gerenciamento das atividades de gerenciamento e execução de serviços de monitoramento, gestão e logística e acompanhamento de ações de uso público em unidades de conservação administradas pelo Estado do Rio de Janeiro, conforme Edital de Convocação Pública nº 001/2016.

**III) PROPOSTA DE MODELO GERENCIAL (C1)**

Este item deverá caracterizar o Modelo Gerencial para as atividades e deverá conter no mínimo os seguintes tópicos:

- a. Introdução/Apresentação;
- b. Justificativa;
- c. Rede de Apoio e Parcerias;
- d. Atividades Administrativas e Financeiras;
- e. Organograma;
- f. Apresentação da Política de Gestão de Pessoas a ser praticada;
- g. Apresentação do dimensionamento de recursos humanos conforme o termo técnico, com o preenchimento do quadro abaixo:

<b>Categoria</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Salário (R\$)</b>	<b>Local de Trabalho</b>

#### **IV) PROPOSTA DE ATIVIDADES VOLTADAS PARA QUALIDADE (C2)**

As propostas de atividades voltadas à qualidade deverão estar orientadas a obter e garantir a melhor prestação de serviços possível, dado o nível de recursos e tecnologia existentes. O interessado estabelecerá em sua oferta, entre outras:

- a. Procedimentos Metodológicos;

- b. Apresentação do sistema de avaliação e monitoramento do processo e dos resultados propostos;
- c. Monitoramento de indicadores de desempenho da qualidade e da produtividade, dentre outros;
- d. Sistemáticas de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento acima;
- e. Proposta de captação de Voluntários, de fontes alternativas de recursos e metodologia e aplicação de pesquisa de Satisfação de Visitantes;
- f. Proposta de Capacitação Continuada;
- g. Outras iniciativas e Programas de Qualidade, implantados ou em desenvolvimento pela Organização Social: apresentar um plano de organização específico com definição de alcance, metodologia, cronograma de implantação, orçamento previsto, etc.

### V) Qualificação Técnica (C3)

- a. Certificar experiência anterior em gestão de projetos de natureza semelhante ou equivalente;
- b. Análise de currículos e comprovantes dos responsáveis técnicos do projeto na Organização Social.

## VI) Proposta Econômica (C4)

A Proposta Econômica deverá ser apresentada na Planilha de Despesas de Custeio e Investimento apontando o volume de recursos financeiros alocados para cada tipo de despesa, por Unidade de Conservação, ao longo de cada mês de execução do Contrato de Gestão, conforme quadro abaixo:

[illegible]

(Rescisões)												
Benefícios												
Outros (especificar)												
Total (a)												
Despesas Administrativas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Outros (especificar)												
Total (b)												
Custo Operacional	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Outros (especificar)												
Total (c)												
Total	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
(a + b + c)												

As despesas administrativas contemplam a contratação de assessorias nas áreas jurídica, contábil, de imprensa, entre outros, que contribuam para o desenvolvimento do projeto, que não ultrapasse o limite de 5% (cinco) do item 'Total (a)'.

O custo operacional contempla despesas relativas ao desenvolvimento administrativo do Projeto como equipamentos e serviços/sistemas de informática, formulários de inscrição, ficha de cadastro, fichas de frequências, ficha de controle, canetas, papéis, entrega de documentos, locação de veículos, produtos postais e outros materiais necessários para as atividades do pessoal, que não ultrapasse o limite máximo de 5% (cinco) do item 'Total (a)'.

## VII) Critérios de Avaliação

Critérios que serão utilizados para a avaliação e pontuação das Propostas apresentadas pelas Organizações Sociais participantes deste processo seletivo.

Critérios	Itens de Avaliação	Pontuação Máxima
C1. Proposta de Modelo Gerencial	(a) Rotinas e procedimentos das diversas atividades que caracterizem a execução do Projeto;	3,0
	(b) Dimensionamento de pessoal: deverá cumprir a necessidade de pessoal de acordo com o termo técnico	3,0
	(c) Proposta de atividades para o alcance das metas definidas no item 4 do Termo Técnico (Anexo II)	7,0
	(d) Atividades Administrativas e Financeiras: detalhar a estrutura, as rotinas e processos de controle, especificando as normas e as áreas de abrangência, horário e equipe interna.	7,0
	(e) Organograma: especificar competências e atribuições conforme o termo técnico	3,0
	(f) Política de Gestão de Pessoas: detalhar mecanismos de recrutamento, seleção e ambientação de colaboradores, bem como as formas de avaliação de desempenho, controle de assiduidade e pontualidade.	7,0
	<b>Total</b>	<b>30,00</b>

(a) Rotinas e procedimentos das diversas atividades que caracterizem a execução do Projeto		
Avaliação	Descritivo da Avaliação	Pontuação
Regular	Descrição pontual das rotinas e procedimentos mínimos necessários que caracterizam a execução das atividades, sem acrescentar quaisquer elementos gerenciais que caracterizem o processo administrativo de coordenação.	1,0
Bom	Descrição pontual das rotinas e procedimentos necessários que caracterizam a execução das atividades, acrescentando elementos gerenciais que caracterizem o processo administrativo de coordenação.	2,0
Excelente	Descrição pontual das rotinas e procedimentos necessários que caracterizam a execução das atividades, acrescentando elementos gerenciais e inovadores que aumentem a eficiência dos serviços e os processos administrativos de coordenação.	3,0
<b>Pontuação máxima:</b>		<b>3,0</b>

<b>(b) Dimensionamento de pessoal: deverá cumprir a necessidade de pessoal de acordo com o termo técnico</b>		
<b>Avaliação</b>	<b>Descritivo da Avaliação</b>	<b>Pontuação</b>
Regular	A proposta dimensiona o pessoal conforme o Termo, porém não descreve qualitativamente a alocação dos profissionais e não esclarece a sua respectiva justificativa.	1,0
Bom	A proposta dimensiona o pessoal conforme o Termo e esclarece a alocação de forma qualificada, mas não condiciona planos e processos de alocação espontânea (remanejamento) entre os profissionais e as UCs.	2,0
Excelente	A proposta dimensiona o pessoal conforme o Termo e esclarece a alocação de forma qualificada, expondo um plano de alocação espontânea (remanejamento) entre os profissionais e as UCs.	3,0
<b>Pontuação máxima:</b>		<b>3,0</b>

<b>(c) Proposta de atividades para o alcance das metas definidas no item 4 do Termo Técnico</b>		
<b>Avaliação</b>	<b>Descritivo da Avaliação</b>	<b>Pontuação</b>
Regular	Descreve o conteúdo de atividades descritos no Termo, porém não qualifica as atividades com as metas definidas.	2,0
Bom	Descreve o conteúdo de atividades descritos no Termo e qualifica-as com as metas definidas. Não há, no entanto, processos administrativos específicos para calcular indicadores e processos de controle e monitoramento.	5,0
Excelente	Descreve o conteúdo de atividades descritos no Termo e qualifica-as com as metas definidas, especificando processos administrativos para calcular indicadores e processos de controle e monitoramento.	7,0
<b>Pontuação máxima:</b>		<b>7,0</b>

<b>(d) Atividades Administrativas e Financeiras: detalhar a estrutura, as rotinas e processos de controle, especificando as normas e as áreas de abrangência, horário e equipe interna.</b>		
<b>Avaliação</b>	<b>Descritivo da Avaliação</b>	<b>Pontuação</b>
Regular	Descreve as atividades administrativas e financeiras de forma pontual e pouco qualificada.	2,0
Bom	Descreve as atividades administrativas e financeiras, descrevendo como estes processos são integrados às outras atividades. Não há estrutura de processos formatada em fluxogramas.	5,0
Excelente	Descreve as atividades administrativas e financeiras, descrevendo como estes processos são integrados às outras atividades, possuindo fluxogramas que qualificam a execução das rotinas de trabalho.	7,0
<b>Pontuação máxima:</b>		<b>7,0</b>

<b>(e) Organograma: especificar competências e atribuições conforme o termo técnico</b>		
<b>Avaliação</b>	<b>Descritivo da Avaliação</b>	<b>Pontuação</b>
Regular	A proposta descreve as competências e atribuições do Termo, porém não há um processo explicativo qualificado.	1,0
Bom	A proposta descreve as competências e atribuições do Termo e insere uma análise qualificada sobre as funções exigidas no Termo.	2,0
Excelente	A proposta descreve as competências e atribuições do Termo e insere uma análise qualificada sobre as funções exigidas no Termo, contendo, além disso, sugestões e/ou revisões que criem maior eficiência ao serviço prestado pelos profissionais.	3,0
<b>Pontuação máxima:</b>		<b>3,0</b>

<b>(f) Política de Gestão de Pessoas: detalhar mecanismos de recrutamento, seleção e ambientação de colaboradores, bem como as formas de avaliação de desempenho, controle de assiduidade e pontualidade.</b>		
<b>Avaliação</b>	<b>Descritivo da Avaliação</b>	<b>Pontuação</b>
Regular	Descrição pontual dos mecanismos de recrutamento, seleção e ambientação de colaboradores, avaliação de desempenho, controle de assiduidade e pontualidade. A Proposta não descreve como esses processos serão avaliados e qual o encaminhamento para casos de desconformidade.	2,0
Bom	Descrição pontual dos mecanismos de recrutamento, seleção e ambientação de colaboradores, avaliação de desempenho, controle de assiduidade e pontualidade, descrevendo como esses processos serão avaliados e qual o encaminhamento para casos de desconformidade.	5,0
Excelente	Descrição pontual dos mecanismos de recrutamento, seleção e ambientação de colaboradores, avaliação de desempenho, controle de assiduidade e pontualidade, descrevendo como esses processos serão avaliados e qual o encaminhamento para casos de desconformidade. Insere propostas para política de gestão de recursos humanos que pressupõem meritocracia e progressão de carreira.	7,0
<b>Pontuação máxima:</b>		<b>7,0</b>

<b>Critérios</b>	<b>Itens de Avaliação</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
C2. Proposta de Atividades Voltadas para Qualidade	(a) metodologia proposta para organização das atividades de apoio, a sistemática de distribuição de material de consumo, são adequadas para o alcance dos objetivos do Projeto;	2,0
	(b) Monitoramento de indicadores de desempenho da qualidade e da produtividade, dentre outros;	3,0
	(c) Proposta de Captação de Voluntários, de fontes alternativas de recursos e metodologia e aplicação de pesquisa de Satisfação de Visitantes; ;	8,0
	(d) Proposta de capacitação continuada;	5,0
	(e) Outras iniciativas e Programas de Qualidade, implantados ou em desenvolvimento pela Organização Social: apresentar um plano de organização específico com definição de alcance, metodologia, cronograma de implantação, orçamento previsto, etc.	2,0
	<b>Total</b>	<b>20,0</b>

<b>(a) metodologia proposta para organização das atividades de apoio, a sistemática de distribuição de material de consumo, são adequadas para o alcance dos objetivos do Projeto;</b>		
<b>Avaliação</b>	<b>Descritivo da Avaliação</b>	<b>Pontuação</b>
Regular	A Proposta expõe pontualmente qual será a organização das atividades de apoio, a sistemática de distribuição de material de consumo, mas não indica como a metodologia é integrada ao escopo de atividades do item (c) do grupo C1.	0,5
Bom	A Proposta expõe pontualmente qual será a organização das atividades de apoio, a sistemática de distribuição de material de consumo e indica a sua inter-relação com o escopo de atividades do item (c) do grupo C1.	1,0
Excelente	A Proposta expõe pontualmente qual será a organização das atividades de apoio, a sistemática de distribuição de material de consumo, qualificando fluxogramas e sua respectiva inter-relação com o escopo de atividades do item (c) do grupo C1.	2,0
<b>Pontuação máxima:</b>		<b>2,0</b>

<b>(b) Monitoramento de indicadores de desempenho da qualidade e da produtividade, dentre outros;</b>		
<b>Avaliação</b>	<b>Descritivo da Avaliação</b>	<b>Pontuação</b>
Regular	A Proposta apresenta somente os indicadores de desempenho da qualidade e da produtividade, mas não justificativa como essas informações serão importantes para atingir as metas do projeto.	1,0
Bom	A Proposta apresenta os indicadores de desempenho da qualidade e da produtividade e justificativa como essas informações serão importantes para atingir as metas do projeto.	2,0
Excelente	A Proposta apresenta os indicadores de desempenho da qualidade e da produtividade e justificativa como essas informações serão importantes para atingir as metas do projeto. Além disso, a Proposta define planos de correção de desvio e riscos que são devidamente qualificados.	3,0
<b>Pontuação máxima:</b>		<b>3,0</b>

<b>(c) Proposta de Captação de Voluntários, de fontes alternativas de recursos e metodologia e aplicação de pesquisa de Satisfação de Visitantes ;</b>		
<b>Avaliação</b>	<b>Descritivo da Avaliação</b>	<b>Pontuação</b>
Regular	A proposta apresenta um plano de captação de voluntários, de fontes alternativas de recursos e metodologia e aplicação de pesquisa da satisfação com os visitantes das unidades de conservação, mas não descreve como os dados coletados serão utilizados posteriormente pela gerência do projeto.	2,0
Bom	A proposta apresenta um plano de captação de voluntários, de fontes alternativas de recursos e metodologia e aplicação de pesquisa da satisfação com os visitantes das unidades de conservação, descrevendo como os dados coletados serão utilizados posteriormente pela gerência do projeto.	5,0
Excelente	A proposta apresenta um plano de captação de voluntários, de fontes alternativas de recursos e metodologia e aplicação de pesquisa da satisfação com os visitantes das unidades de conservação, descrevendo como os dados coletados serão utilizados posteriormente pela gerência do projeto. Além disso, a proposta prevê um plano de atividades qualificado a ser executado após avaliação dos dados.	8,0
<b>Pontuação máxima:</b>		<b>8,0</b>



<b>(d) Proposta de capacitação continuada;</b>		
<b>Avaliação</b>	<b>Descritivo da Avaliação</b>	<b>Pontuação</b>
Regular	A proposta de capacitação continuada segue estritamente o Plano de Capacitação do Termo Técnico, sem adições relevantes.	2,0
Bom	A proposta de capacitação é desenvolvida com elementos que compõe o Plano de Capacitação do Termo Técnico e oferecendo novos conhecimentos e práticas que não foram previamente pontuados.	3,0
Excelente	A proposta de capacitação é desenvolvida com elementos que compõe o Plano de Capacitação do Termo Técnico e oferecendo novos conhecimentos e práticas que não foram previamente pontuados no Termo. Além disso, há elementos de verificação e monitoramento para qualificar o alcance do conhecimento por parte do público capacitado.	5,0
<b>Pontuação máxima:</b>		<b>5,0</b>

<b>(e) Outras iniciativas e Programas de Qualidade, implantados ou em desenvolvimento pela Organização Social: apresentar um plano de organização específico com definição de alcance, metodologia, cronograma de implantação, orçamento previsto, etc.</b>		
<b>Avaliação</b>	<b>Descritivo da Avaliação</b>	<b>Pontuação</b>
Regular	A proposta não desenvolve outras iniciativas e Programas de Qualidade.	0,5
Bom	A proposta desenvolve outras iniciativas e Programas de Qualidade que são complementares ao item b do grupo (c2). No entanto a metodologia não é descrita de forma integral ao cronograma de implantação e orçamento previsto.	1,0
Excelente	A proposta desenvolve outras iniciativas e Programas de Qualidade que são complementares ao item b do grupo (c2), descrevendo como metodologia é qualificada de forma integral ao cronograma de implantação e orçamento previsto.	2,0
<b>Pontuação máxima:</b>		<b>2,0</b>

<b>Critérios</b>	<b>Itens de Avaliação</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
C3. Qualificação Técnica	(a) Certificar experiência anterior em gestão de projetos de natureza semelhante ou equivalente, sendo 04 pontos para cada ano de experiência comprovada. Será contabilizado o máximo de 05 anos. Para efeito de comprovação, as organizações sociais participantes deverão apresentar atestado de capacidade técnica ou instrumento jurídico com base no qual o projeto foi realizado (cópia do convênio, contrato etc.) contendo, em ambos os casos, firma reconhecida quanto à sua qualificação e desempenho na gestão.	20,0
	(b) Análise de currículos e comprovantes dos responsáveis técnicos dos serviços a serem prestados. Serão atribuídos 02 pontos para especializações na área de gestão ambiental, gestão de pessoas e afins, e 02 pontos para cada ano de atuação em projetos similares em cargos de gestão. No máximo serão atribuídos 10 pontos no quesito.	10,0
	<b>Total</b>	<b>30,0</b>

<b>Crêterios</b>	<b>Itens de Avaliação</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
C4. Proposta Econ�mica	(a) Desconto percentual concedido ao limite máximo a ser gasto pela organização social a título de despesas administrativas. Será atribuído 1 (um) ponto para cada décimo percentual de desconto. No máximo serão atribuídos 10 pontos no quesito, para o caso em que as despesas administrativas sejam orçadas em 4% do valor das despesas com recursos humanos.	10,0
	(b) Desconto percentual concedido ao limite máximo a ser gasto pela organização social a título custo operacional. Será atribuído 1 (um) ponto para cada décimo percentual de desconto. No máximo serão atribuídos 10 pontos no quesito, para o caso em que o custo operacional seja orçado em 4% do valor das despesas com recursos humanos.	10,0
	<b>Total</b>	<b>20,0</b>

Resumo:

<b>Crêterios</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
C1. Proposta de Modelo Gerencial	30,0
C2. Proposta de Atividades Voltadas para Qualidade	20,0
C3. Qualificação Técnica	30,0
C4. Proposta Econ�mica	20,0
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>100,0</b>