

1 – Solicitação para obtenção de:

	INICIAL	RENOVAÇÃO
<input type="checkbox"/> Licença Ambiental Simplificada (LAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Licença Prévia (LP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Licença de Instalação + Operação (LIO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 – Número da Licença Anterior:☐ LAS ☐ LP ☐ LIO Nº _____**Código:**
_____**3 – Região Hidrográfica a que pertence o projeto:**☐ RH-II ☐ RH-III ☐ RH-IV ☐ RH-V ☐ RH-VI ☐ RH-VII ☐ RH-VIII ☐ RH-IX ☐ RH-X**4 – Dados do Requerente:**

Nome / Razão Social _____ CNPJ/CPF _____

Endereço _____ CEP _____

Bairro / Localidade _____ Município _____ UF _____

Telefone (DDD) _____ Fax (DDD) _____ e-mail _____

5 – Dados do Procurador (quando for o caso):

Nome / Razão Social _____ CNPJ/CPF _____

Endereço _____ CEP _____

Bairro / Localidade _____ Município _____ UF _____

Telefone (DDD) _____ Fax (DDD) _____ e-mail _____

6 – Dados do Responsável Técnico (habilitado pelo CREA-RJ):

Nome _____ CPF _____

Nº do registro no CREA-RJ _____ Nº ART _____

Endereço _____ CEP _____

Bairro / Distrito _____ Município _____ UF _____

Telefone (DDD) _____ Fax (DDD) _____ e-mail _____

7 – Endereço para Correspondência:

Logradouro _____ CEP _____

Bairro / Distrito _____ Município _____ UF _____

Telefone (DDD) _____ Fax (DDD) _____ e-mail _____

8 – Contato:

Nome _____ CPF _____

Telefone (DDD) _____ Fax (DDD) _____ e-mail _____

Exemplar da Assinatura _____

9 – Observações:

10 – Dados da Propriedade / Posse Rural (local da atividade):

Denominação do imóvel _____ Nº CCIR (INCRA) _____
 Nº do RGI _____ Cartório _____ Livro _____ Folhas _____ Nº insc. SRF _____
 Endereço _____ CEP _____
 Bairro / Distrito _____ Município _____ UF _____
 Área total (ha) _____ Área objeto deste requerimento (ha) _____
 Imóvel inscrito no Cadastro Ambiental Rural – CAR? ☐ Sim ☐ Não

11 – Documentos Anexos (a ser preenchido e atestado por servidor do INEA):

Assinalar os documentos entregues	Nº de folhas
<input type="checkbox"/> Guia de Recolhimento paga	
<input type="checkbox"/> Documento emitido pela Prefeitura Municipal informando sobre o enquadramento da atividade em relação ao uso e ocupação do solo	
Se Pessoa Física	
<input type="checkbox"/> Cópia da carteira de identidade e CPF	
<input type="checkbox"/> Cópia de comprovante de residência	
Se Pessoa Jurídica	
<input type="checkbox"/> Cópia do CNPJ	
<input type="checkbox"/> Cópia das atas de constituição e eleição da última diretoria (no caso de S.A.)	
<input type="checkbox"/> Cópia do contrato social e última alteração (no caso de Ltda.)	
<input type="checkbox"/> Cópia da carteira de identidade e CPF do representante legal	
Documentos do Procurador	
<input type="checkbox"/> Cópia da carteira de identidade e CPF	
<input type="checkbox"/> Procuração com firma reconhecida	
<input type="checkbox"/> Cópia do comprovante de residência	
Documentos do Responsável Técnico	
<input type="checkbox"/> Cópia da Carteira do CREA	
<input type="checkbox"/> Cópia da ART dos planos, projetos, relatórios e mapas	
<input type="checkbox"/> Comprovante de pagamento da ART	
Documentos da Propriedade	
<input type="checkbox"/> Cópia do Registro Geral de Imóveis-RGI ou	
Prova de justa posse (cópia de um dos seguintes documentos):	
<input type="checkbox"/> Escritura de Compra e Venda	
<input type="checkbox"/> Escritura Definitiva	
<input type="checkbox"/> Escritura de Promessa de Compra e Venda	
<input type="checkbox"/> Escritura de Doação	
<input type="checkbox"/> Formal de Partilha	
<input type="checkbox"/> Certidão de Inteiro Teor, atualizada	
<input type="checkbox"/> Certidão de Ônus Reais	
<input type="checkbox"/> Certidão de Aforamento	
<input type="checkbox"/> Cessão de Uso, quando se tratar de imóvel de propriedade da União/Estado	
<input type="checkbox"/> Cópia do CCIR(INCRA)	
<input type="checkbox"/> Cópia do ITR, com recibo de entrega da declaração, DIAC, DIAT e DARF	
<input type="checkbox"/> Cópia do Recibo de Requerimento de Adesão ao Programa Mais Ambiente através de inscrição no Cadastro Ambiental Rural - CAR; ou cópia do protocolo de requerimento de Reserva Legal no INEA	
Documentos Técnicos	
<input type="checkbox"/> Estudo Ambiental contendo Plano de Manejo Florestal	
<input type="checkbox"/> Plano de Recuperação de Áreas de Preservação Permanente	
<input type="checkbox"/> Mapa da propriedade contendo os limites do imóvel, confrontantes, áreas de preservação permanente, reserva legal, culturas agrícolas, pastagem, remanescentes florestais, hidrografia, benfeitorias, área georreferenciada do projeto e indicação de acessos	

Atesto que os documentos assinalados acima foram apresentados pelo requerente.

Nome do Servidor: _____
 Cargo: _____
 Matrícula: _____

Carimbo

12 – Declaro para os devidos fins, que o desenvolvimento das atividades relacionadas neste requerimento realizar-se-á de acordo com os dados transcritos e anexos indicados no item 11 (onze), pelo o que venho requerer ao INEA, a expedição da respectiva licença.

Rio de Janeiro _____ de _____ de _____

Assinatura do Requerente

Nome (em letra de forma) _____