



EDITAL DIGGES/INEA Nº 02/2021

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 01/2021, REFERENTE AO PROGRAMA VOLUNTÁRIO AMBIENTAL DO INEA

O Instituto Estadual do Ambiente (INEA) torna público o Edital DIGGES/INEA nº 02/2021, referente ao Programa Voluntário Ambiental do INEA, regido pela Resolução INEA nº 138, de 02 de junho de 2016, pela Lei Federal nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1998, Lei Estadual nº 5.246, de 26 de maio de 2008, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital, a fim de selecionar voluntários para realização de atividades no Refúgio de Vida Silvestre Estadual da Serra da Estrela.

1. DAS ÁREAS TEMÁTICAS E VAGAS

1.1 Serão incluídas 3 (três) novas vagas, sendo 1(uma) para Conhecimento Científico e 2 (duas) para Educação e Interpretação Ambiental para atuação no Programa Voluntário Ambiental do INEA, sendo retificada a tabela de vagas disponíveis, conforme abaixo:

Unidade Executora	Número de vagas	Eixo temático	Atividades previstas	Competências necessárias	Carga horária mínima semanal	Período (meses)
	2	Conhecimento Científico	- Apoio e acompanhamento das pesquisas realizadas na unidade de conservação; - Apoio na atualização da lista de espécies de fauna e flora da UC; - Apoio na elaboração e execução do Projeto de Monitoramento e Levantamento da fauna ameaçada de extinção do REVISEST; - Apoio na elaboração e execução do Projeto de levantamento e monitoramento das espécies epífitas da flora da Pedra do Cortiço;	- Ter habilitação e experiência na área temática escolhida - Experiência comprovada em levantamentos e monitoramentos de biodiversidade - Interesse em questões	8 horas semanais	12

Refúgio de Vida Silvestre Estadual da Serra da Estrela			- Participação e apoio na Câmara Temática de Conhecimento Científico do Conselho Gestor do REVERSEST; - Apoio no Projeto MONITORA na UC; - Apoio em atividades de campo para o registro fotográfico e identificação de espécies nativas e exóticas nas áreas da unidade; - Apoio na produção de conteúdo para a divulgação e promoção das atividades científicas do REVERSEST;	ambientais e de conservação da biodiversidade Facilidade para trabalhos em equipe Organizado (a)		
	1	Gestão Participativa	- Apoiar a UC na mobilização de atores envolvidos no Conselho Gestor do REVERSEST (CONREVERSEST); - Apoio à administração do REVERSEST para elaboração, sistematização e compilação de documentos do CONREVERSEST; - Auxiliar na organização das reuniões ordinárias e extraordinárias do CONREVERSEST, bem como, aos encontros das Câmaras Temáticas (CTs) e Grupos de Trabalho (GT); - Participar das reuniões do CONREVERSEST, apoiando a gestão na condução e moderação dos encontros; - Apoiar na promoção de capacitações para o CONREVERSEST; - Apoio na produção de conteúdo para a divulgação e promoção das atividades científicas do REVERSEST; - Apoio na produção de conteúdo para a divulgação e promoção das atividades de gestão participativa do REVERSEST; - Apoio na comunicação da administração do REVERSEST junto aos demais membros do CONREVERSEST; - Apoio na elaboração do planejamento anual do CONREVERSEST.	Ter habilitação e experiência na área temática escolhida Experiência comprovada em atuação nos Conselhos de Unidades de Conservação, Comitês e demais colegiados será um diferencial Facilidade de comunicação Interesse em questões ambientais e de conservação da biodiversidade Facilidade para trabalhos em equipe Organizado (a)	8 horas semanais	12

	1	Comunicação	- Apoio no desenvolvimento de materiais para a atualização e alimentação das páginas das redes sociais da unidade de conservação; - Apoio na elaboração de minutas de peças de comunicação do REVERSEST (placas, folheteria, banners, cartazes e etc.); - Apoio na elaboração do informativo mensal de divulgação das ações do REVERSEST; - Apoio para a melhoria do conteúdo da página do REVERSEST no Portal do INEA, confecção de um jornal mensal com os informes da Unidade. Atividades a serem desenvolvidas em acordo com as diretrizes adotadas pela Dirbape e pela Ascom do Inea.	Ter habilitação e experiência na área temática escolhida Interesse em questões ambientais e de conservação da biodiversidade Facilidade para trabalhos em equipe Organizado (a) Interesse e facilidade de trabalhar com redes sociais	8 horas semanais	12
	1	Administração	- Apoio na elaboração do Planejamento Estratégico do REVERSEST; - Apoio na organização, execução e monitoramento do planejamento da unidade de conservação (UC); - Apoiar na elaboração do manual de fluxos e procedimentos do REVERSEST; - Apoiar na implantação da estrutura de Gestão à Vista na UC.	Ter habilitação e experiência na área temática escolhida Interesse em questões ambientais e de conservação da biodiversidade Facilidade para trabalhos em equipe Organizado (a)	8 horas semanais	12

	2	Educação e Interpretação Ambiental	- Apoio na elaboração e execução de projetos de educação ambiental; - Apoio na elaboração de materiais e atividades para as ações de educação ambiental; - Apoio na execução de atividades de educação ambiental; - Participação e apoio na câmara temática de educação ambiental do conselho gestor do REWISEST; - Apoio na organização e execução de eventos na área de educação ambiental; - Apoio na produção de conteúdo para a divulgação e promoção das atividades de educação ambiental da unidade de conservação.	Ter habilitação e experiência na área temática escolhida Experiência comprovada na área de educação ambiental Interesse em questões ambientais e de conservação da biodiversidade Facilidade para trabalhos em equipe Organizado Disponibilidade e recursos para atividades em home office Experiência em elaboração e execução de projetos de educação ambiental.	8 horas semanais	12
TOTAL	4					

Rio de Janeiro, 15 de março de 2021.

Original Assinado

Jorge Eduardo Barreto de Andrade Filho

Diretor da DIGGES

Instituto Estadual do Ambiente