

## **ATIVIDADE: ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA (ETA).**

**LICENÇA DE INSTALAÇÃO (LI);**

**LICENÇA DE OPERAÇÃO (LO); E**

**RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO (LO).**

*Documentos preferencialmente no formato PDF. Limite de 20Mb por arquivo.*

### **1 – Requerimento**

Formulário a ser preenchido eletronicamente no Portal de Licenciamento do Inea.

### **2 – Documentos de identificação**

Pessoa física: RG e CPF do titular do requerimento.

Pessoa jurídica: RG e CPF do(s) representante(s) legal(/is) da Pessoa Jurídica titular do requerimento.

### **3 – Documentos sociais**

Sociedade Limitada: Última alteração contratual e Contrato Social consolidado.

Sociedade Anônima: Estatuto Social e ata de eleição da diretoria em vigor.

Órgãos Públicos: Ato de nomeação do(s) representante(s) legal(/is).

Outros casos: Documentos de constituição da Pessoa Jurídica e de eleição ou nomeação do(s) representante(s) legal(/is).

### **4 – CNPJ**

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica obtido no site da Receita Federal no ano do requerimento.

### **5 – Declaração de microempresa (Form. 35) ou Relatório do Simples Nacional emitido pela Receita Federal (se for o caso)**

Documento que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte para fazer jus à redução de 50% do valor do custo de análise.

### **6 – Documentos de identificação do procurador (se for o caso)**

RG e CPF do procurador constituído.

## **7 – Procuração pública ou particular (se for o caso)**

A procuração particular deve ter a firma reconhecida.

## **8 – Termo de Responsabilidade**

Formulário disponível no Portal de Licenciamento do Inea.

## **9 – Planta de localização**

Em cópias do IBGE, mapas do programa Google Earth, indicando:

- a) Coordenadas geográficas (graus, minutos e segundos), em SIRGAS2000;
- b) Localização do terreno em relação ao logradouro principal, aos acessos, indicando suas denominações;
- c) Caso esteja situado às margens da estrada ou rodovia, indicar o quilômetro e o lado em que se localiza;
- d) Corpos d'água (rios, lagos, etc.) mais próximos ao empreendimento, com seus respectivos nomes, quando houver; e
- e) Usos dos imóveis e áreas vizinhas, num raio mínimo de 100 metros.

## **10 – Registro no Conselho de Classe do(s) profissional(is) responsável(is)**

Cópia do Registro Profissional do(s) Responsável(is) Técnico(s).

## **11 – Anotação de Responsabilidade Técnica do(s) profissional(is) responsável(is)**

Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Termo de Responsabilidade Técnica (TRT) - para biólogos.

## **LICENÇA DE INSTALAÇÃO (LI).**

## **12 – Autorização para supressão de vegetação (se for o caso)**

Emitida pelo órgão competente.

## **13 – Requerimento ou Outorga para captação de água**

Emitida pelo órgão competente.

## **14 – Requerimento ou Outorga para lançamento de efluentes**

Emitida pelo órgão competente.

## **15 – Cronograma de implantação.**

## **16 – Projeto executivo**

Deverá contemplar:

- a) Todas as etapas do tratamento descritas e identificadas;
- b) Características do efluente (Município, bairro, população residente e flutuante, se for o caso, vazão de tratamento, etc.);
- c) Eficiências de tratamento;

- d) Capacidade de tratamento futura (população e anos);
- e) Planta baixa da ETA, devidamente assinada, especificando as interligações e drenagem;
- f) Efetivo em cada fase da obra;
- g) Utilização de frente de serviço e/ou canteiro de obra;
- h) Sanitários (tipo e quantidade); e
- i) Existência de refeitório e vestiário, entre outros.

No caso de desinfecção com produto perigoso (cloro, etc.), informar:

- a) Qual o produto a ser utilizado;
- b) Capacidade e tipo de armazenamento; e
- c) Distância dos receptores sensíveis.

**17 – Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do Responsável Técnico pelo projeto.**

**18 – Identificação dos impactos ambientais causados pela instalação e suas ações mitigadoras.**

**19 – Relatório de cumprimento das condicionantes de validade da Licença Prévia (LP)**

Elaborar relato das medidas tomadas para atendimento às condicionantes, não sendo necessário juntar as evidências (protocolos de cartas, relatórios fotográficos, etc.).

**20 – Resultado da pré-operação da ETA.**

**LICENÇA DE OPERAÇÃO (LO).**

**21 – Relatório de cumprimento das condicionantes de validade da Licença de Instalação (LI)**

Elaborar relato das medidas tomadas para atendimento às condicionantes, não sendo necessário juntar as evidências (protocolos de cartas, relatórios fotográficos, etc.).

**21 – Declaração que ateste que não houve alteração da atividade**

Conforme projeto apresentado na Licença de Instalação (LI), devidamente assinado pelo Responsável Técnico.

**23 – Manual de operação e manutenção da ETA.**

**24 – Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do Responsável Técnico pela operação.**

**25 – Requerimento ou Outorga para captação de água**

Emitida pelo órgão competente.

**26 – Requerimento ou Outorga para lançamento de efluentes**

Emitida pelo órgão competente.

**27 – Cronograma para atendimento à Portaria do Ministério da Saúde nº 2914/11.**

**28 – Identificação dos impactos ambientais causados pela operação e suas ações mitigadoras.**

**29 – Informações sobre o volume mensal e a destinação do lodo químico.**

**30 – Plano de Contingência do sistema de tratamento de água.**

**31 – Contrato com empresas prestadoras de serviço (tratamento e destinação de resíduos, transporte, laboratório, etc.), se for o caso.**

#### **RENOVAÇÃO: LICENÇA DE OPERAÇÃO (LO).**

**21 – Relatório de cumprimento das condicionantes de validade da Licença de Operação (LO) anterior**

Elaborar relato das medidas tomadas para atendimento às condicionantes, não sendo necessário juntar as evidências (protocolos de cartas, relatórios fotográficos, etc.).

**22 – Declaração que ateste que não houve alteração da atividade**

Conforme projeto apresentado na Licença de Instalação (LI), devidamente assinado pelo Responsável Técnico.

**No Portal do Licenciamento ([portallicenciamento.inea.rj.gov.br](http://portallicenciamento.inea.rj.gov.br)) estão disponíveis legislações, orientações, formulários, entre outras informações, basta clicar na aba “Área do requerente”.**

**Durante a análise do processo do seu requerimento podem ser exigidos novos custos e documentos complementares.**