

PEDTIC

2024

Plano Estratégico e Diretor de
Tecnologia da Informação e
Comunicação

Instituto Estadual do Ambiente



inea instituto estadual
do ambiente

Secretaria do
Ambiente e
Sustentabilidade



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

INTEGRANTES DO COMITÊ PERMANENTE E GESTOR DE TI

| Nome | Setor | Responsabilidades |
|---|--|--|
| Roberto Frederico Nibra Calomeni | Gerência de Tecnologia da Informação | Responsável NSTIC/RJ |
| Taiza Polycarpo do Valle | Gerência de Tecnologia da Informação | Suplente NSTIC/RJ |
| Deise de Oliveira Delfino | Diretoria da Vice-Presidência | Representante Designado pela Alta Administração |
| Milena Antonino Nunes de Souza | Diretoria da Vice-Presidência | Suplente Designado pela Alta Administração |
| Gabriel Freitas de Aguiar Lardosa | Presidência | Representante Designado pela Alta Administração |
| Paulo Vinicius Rufino Fevrier | Presidência | Suplente Designado pela Alta Administração |
| Rodrigo Bianchini Greco Alves | Diretoria de Licenciamento Ambiental | Representante da Atividade Fim |
| Kayo Vinícius Machado Romay | Diretoria de Licenciamento Ambiental | Suplente da Atividade Fim |
| Mona Rotolo Mançano | Diretoria de Pós-Licença | Representante da Atividade Fim |
| Pedro Henrique de Oliveira Silva | Diretoria de Pós-Licença | Suplente da Atividade Fim |
| Cinthia Avellar Martins | Diretoria de Segurança Hídrica e Qualidade Ambiental | Representante da Atividade Fim |
| Rafael Barbosa Campos | Diretoria de Segurança Hídrica e Qualidade Ambiental | Suplente da Atividade Fim |
| Taise Grazielle da Silva Batista | Diretoria de Recuperação Ambiental | Representante da Atividade Fim |
| Vanessa da Silva Flores Soares de Souza | Diretoria de Recuperação Ambiental | Suplente da Atividade Fim |
| Marco Antonio Alves da Silva | Diretoria das Superintendências Regionais | Representante da Atividade Fim |
| Vitor Emanuel da Silva Nacif | Diretoria das Superintendências Regionais | Suplente da Atividade Fim |
| Victor Medeiros Zervelis | Assessoria de Planejamento e Gestão | Representante da Área de Orçamento |
| Luiz Cláudio Nogueira da Silva | Assessoria de Planejamento e Gestão | Suplente da Área de Orçamento |
| Pedro Henrique Sampaio Athayde | Gerência de Compras, Licitações e Contratos | Representante da Área de Licitação e Contratos |
| Dominique Peres Galiasso | Gerência de Compras, Licitações e Contratos | Suplente da Área de Licitação e Contratos |
| Renan de Mattos R. Lopes | Gerência de Administração e Logística | Representante da Diretoria Executiva e de Planejamento |
| Matheus Ortolani Rebello | Serviço de Patrimônio e Almojarifado | Suplente da Diretoria Executiva e de Planejamento |
| Renata da Matta dos Santos | Diretoria de Biodiversidade, Áreas Protegidas e Ecossistemas | Representante da Atividade Fim |
| Vanessa Conceição Coelho Teixeira | Diretoria de Biodiversidade, Áreas Protegidas e Ecossistemas | Suplente da Atividade Fim |

Fonte: SEI-070002/003020/2021

STATUS DO DOCUMENTO

| | |
|-------------------------------|------------------|
| Ano de Vigência | 2024 |
| Elaboração | 2023-2024 |
| Revisão Anual | 2023-2024 |
| Revisão Extraordinária | |

STATUS DO DOCUMENTO

| DATA | VERSÃO | ALTERAÇÃO | MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA | RESPONSÁVEL |
|-------------|---------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|
| 29/11/2023 | 1.1 | Revisão do PEDTIC 2024-2027 | Alteração do Relatório Sintético de Gestão Alteração da Visão Geral de Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação - OERTIC | Taiza Polycarpo Roberto Calomeni |
| 20/12/2023 | 1.2 | Revisão do PEDTIC 2024-2027 | Atualização do Status das Metas de TIC Atualização dos Gráficos do Status das Metas de TIC | Taiza Polycarpo Roberto Calomeni |
| 15/01/2024 | 1.3 | Revisão do PEDTIC 2024-2027 | Atualização da Matriz GUT Atualização do Plano de Gestão de Pessoas | Taiza Polycarpo Roberto Calomeni |
| 19/01/2024 | 1.4 | Revisão do PEDTIC 2024-2027 | Alteração dos Gráficos do Panorama Geral Atualização do Inventário de Recursos de TIC | Taiza Polycarpo Roberto Calomeni |
| 22/01/2024 | 1.5 | Revisão do PEDTIC 2024-2027 | Atualização da Lista do Quadro de Sistemas Atualização do PCA | Taiza Polycarpo Roberto Calomeni |
| | | | | |

APRESENTAÇÃO

Conforme estabelecido na PORTARIA INEA/PRES nº 1037 de 11 de Maio de 2021, esta GERTEC será o NSTIC – Nível Setorial de TIC e coordenará o Comitê Permanente de TIC do INEA estabelecido através da RESOLUÇÃO INEA nº 218 de 12 de Maio de 2021 junto ao PRODERJ, conforme estabelecido no Art. 2º da PORTARIA PRODERJ/PRE Nº 825, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021, onde fica determinado, nos termos do Anexo C, que todos os Níveis Setoriais de Tecnologia da Informação e Comunicação - NSTIC/RJ, conforme tipificado no Art. 6º do Decreto nº 47.278, de 17 de setembro de 2020, ou outro que vier a substituí-lo, serão os responsáveis pela elaboração do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC

Diante deste fato, e conforme estabelecido através do Art. 18 O Decreto nº 47.278, de 17 de setembro de 2020, onde ficou alterada a estrutura organizacional do poder executivo estadual trazendo a reestruturação do Sistema Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC instituiu a competência ao PRODERJ ao nível de Direção Geral e as Assessorias de Informática, ou setores equivalentes, de todos os órgãos da administração direta e indireta do estado do Rio de Janeiro ao nível setorial chamadas de NSTIC/RJ. O governo do estado centralizou no PRODERJ nas funções de Governança de TIC, as quais se efetivarão por meio dos competentes instrumentos legais, dentre eles, o Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PEDTIC.

1. DIRECIONADORES

A elaboração de PEDTIC do INEA teve como documentos direcionadores o Planejamento Estratégico do INEA - PEI, o Plano Plurianual do INEA – PPA, a Estrutura Organizacional do INEA – Organograma, o Plano Estratégico de TIC, o Plano de Contratação Anual e o Plano de Investimento do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro – PIERJ.

1.1 Planejamento Estratégico Institucional – PEI

O Instituto Estadual do Ambiente – INEA tem como instrumento direcionador para elaboração do PEDTIC 2024, o Plano Estratégico Institucional – PEI, homologado pelo Conselho Diretor do INEA - CONDIR, e publicado na Extranet do INEA, onde serão admitidas revisões pontuais a cada novo exercício financeiro, além de outras revisões extraordinárias, caso se fizerem imperativas.

1.2 Plano Plurianual – PPA

De acordo com a nova metodologia elaborada pela SEPLAG, a qual determina a inclusão somente das entregas diretas para a sociedade a Gerência de Tecnologia da Informação, por se tratar de área Meio, não possui produtos e metas no PPA 2024-2027 do Instituto Estadual do Ambiente.

1.3 Estrutura Organizacional do INEA – Organograma

A estrutura organizacional do Instituto Estadual do Ambiente – INEA passou recentemente por alterações, publicadas por meio do DECRETO Nº 48.690 DE 14 DE SETEMBRO DE 2023. Nesse contexto, o desenho do novo organograma da instituição encontra-se em fase de elaboração. Desta forma, é importante salientar que assim que o novo desenho for finalizado e devidamente autorizado, este documento será prontamente atualizado.

1.4 Plano Estratégico de TIC

2023

| Objetivo estratégico | Ação | Indicador | Atividade | Metas | | | | Total | Unidade responsável |
|--|---|---|-----------|-------|------|------|------|--------|---------------------|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| Alinhamento de TIC junto a Instituição | Medir permanentemente a aderência de projetos e decisões às definições estratégicas. | Medição semestral dos projetos conforme alinhamento estratégico da Instituição. | Contínua | 50% | 24% | 13% | 13% | 100% | GERTEC |
| | Rever com frequência anual os objetivos estratégicos. | Revisão da estratégia de TI x estratégia Institucional. | Contínua | 50% | 24% | 13% | 13% | 100% | GERTEC |
| | Ajustar linhas de ação e alocação dos recursos necessários para o alcance dos objetivos estratégicos. | Ações de adequação ao quadro de acordo com as demandas relacionadas ao objetivo estratégico da Instituição. | Contínua | 50% | 24% | 13% | 13% | 100% | GERTEC |
| MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA | Ampliação e melhoria do processo de solicitação de Licenciamento Ambiental | Disponibilizar acesso a solicitação de licenciamento ambiental no Portal INEA | Demanda | 50% | 50% | X | X | 100% | GERTEC/DIRLAM |
| | Padronização de banco de dados georreferenciado para utilização interna e consultas externas. | Padronização de processos, ferramentas e procedimentos internos. | Demanda | 50% | 24% | 13% | 13% | 100% | GERTEC/DIRBAPE |
| | Maior integração entre sistemas externos. | Fortalecimento das Integrações com sistemas externos e internos. | Demanda | 50% | 10% | 20% | 20% | 100% | GERTEC |
| | Fortalecimento dos Instrumentos de Gestão Ambiental. | Sustentação das plataformas de licenciamento ambiental | Demanda | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | GERTEC |
| | Melhoria nos serviços de comunicação de condições ambientais. | Sustentação de portais e canais de comunicação do SEAS/INEA. | Contínua | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | GERTEC/DIRGGES |
| | Aperfeiçoar a capacitação de pessoas. | Implantação do Sistema de Gestão da Universidade do Ambiente. | Demanda | 100% | X | X | X | 100% | GERTEC/DIRGGES |
| | | Capacitação e ações de fortalecimento da equipe de TIC. | Contínua | 50% | 20% | 15% | 15% | 100% | GERTEC/DIRGGES |
| Aperfeiçoar a Infraestrutura de TIC. | Novo contrato de Micros e Notes | Demanda | x | x | 100% | x | 100% | GERTEC | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------|-------|-----|-------|-------|------|----------------|
| | | Novo contrato de outsourcing de impressão | Demanda | x | x | 100 % | x | 100% | GERTEC |
| | | Ampliação do ambiente de VXRAIL | Demanda | x | x | 40% | 60% | 100% | GERTEC |
| | | Renovação VXRAIL (Licenças e Garantias) | Demanda | x | x | x | 100 % | 100% | GERTEC |
| | | Nova solução de Backup | Demanda | x | x | x | 100 % | 100% | GERTEC |
| | | Ampliação de monitoramento de data center | Demanda | 100 % | x | x | x | 100% | GERTEC |
| | | Sustentação de links de internet | Demanda | 50% | 20% | 15% | 15% | 100% | GERTEC |
| | | Aquisição de softwares e ferramentas | Demanda | 50% | 20% | 15% | 15% | 100% | GERTEC |
| | | Nova Contratação de Serviços Técnicos Especializados em Desenvolvimento de Sistemas | Demanda | 0% | 5% | 20% | 75% | 100% | GERTEC |
| | | Implantação de ambiente "disaster recovery" em local externo. | Demanda | x | x | x | 100 % | 100% | GERTEC |
| | | Solução de gerador para datacenter da sede. | Demanda | x | x | x | 100 % | 100% | GERTEC |
| | | Aquisição de software BI. | Demanda | x | x | x | 100 % | 100% | GERTEC/DIRGGES |
| | Aperfeiçoar soluções para Gestão Financeira | Migração e desenvolvimento de soluções para gestão financeira em compliance com as boas práticas e plataformas padrões da instituição. | Demanda | 25% | 5% | 30% | 40% | 100% | GERTEC/SEAS |
| 437 - Saneamento ambiental e resíduos sólidos | Soluções de governança do saneamento ambiental | Desenvolvimento de Plataforma eletrônica para ato declaratório de embalagem e logística reversa | Demanda | 100 % | x | x | x | 100% | GERTEC/SEAS |
| | | Implantação do portal "Lixo no mar" | Demanda | 100 % | x | x | x | 100% | GERTEC/SEAS |
| | | Implantação Portal de Resíduos. | Demanda | 100 % | x | x | x | 100% | GERTEC/SEAS |
| | | Implantação do Portal para Cadastro de Cooperativas | Demanda | 100 % | x | x | x | 100% | GERTEC/SEAS |
| 438 - Programa de Preservação e Conservação Ambiental | Pró - Unidades de Conservações | Suporte e atualização do website Visite Parques Estaduais e banco de dados de uso público. | Contínua | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | GERTEC/DIRBAPE |
| | Novas plataformas de Gestão dos Recursos Naturais | Desenvolvimento de plataforma online para cadastro de sumidouro e inventário de emissões de gases de efeito estufa. | Demanda | 100 % | x | x | x | 100% | GERTEC/SEAS |
| 439 - Gestão Integrada de Recursos Hídricos | Fortalecimento da Gestão Participativa e Instrumentos de Gestão das Águas | Desenvolvimento do Sistema estadual de informações de recursos hídricos. | Demanda | 10% | 15% | 5% | 30% | 60% | GERTEC/DIRSEQ |

2024

| Objetivo estratégico | Ação | Indicador | Atividade | Metas | | | | Total | Unidade responsável |
|--|--|---|-----------|-------|------|------|---------|--------|---------------------|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| Alinhamento de TIC junto a Instituição | Medir permanentemente a aderência de projetos e decisões às definições estratégicas | Medição Semestral dos projetos conforme alinhamento estratégico da Instituição. | Contínua | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | GERTEC |
| | Rever com frequência anual os objetivos estratégicos | Revisão da estratégia de TI X estratégia Institucional. | Contínua | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | GERTEC |
| | Ajustar linhas de ação e alocação dos recursos necessários para o alcance dos objetivos estratégicos | Ações de adequação ao quadro de acordo com as demandas relacionadas ao objetivo estratégico da Instituição. | Contínua | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | GERTEC |
| MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA | Padronização de Banco de dados georreferenciado para utilização interna e consultas externas | Padronização de processos, ferramentas e procedimentos internos. | Contínua | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | GERTEC/ GERGET |
| | Fortalecimento dos Instrumentos de Gestão Ambiental | Sustentação das plataformas de licenciamento ambiental | Contínua | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | GERTEC |
| | Melhoria nos serviços de comunicação de condições ambientais | Sustentação de portais e canais de comunicação. | Contínua | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | GERTEC/ PRES |
| | Aperfeiçoar a capacitação de pessoas | Capacitação e ações de fortalecimento da equipe de TIC. | Contínua | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | GERTEC/ PRES |
| | Aperfeiçoar a Infraestrutura de TIC. | Manter contratação outsourcing de impressão. | Demanda | 50% | 25% | 25% | x | 100% | GERTEC |
| | | Nova contratação de outsourcing de impressão. | Demanda | x | x | x | 100% | 100% | GERTEC |
| | | Contratação de soluções de rede infraestrutura e segurança da informação. | Demanda | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | GERTEC |
| | | Contratação de solução para monitoramento e performance da infraestrutura e de sistemas. | Demanda | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | GERTEC |
| | | Sustentação de links de internet. | Contínua | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | GERTEC |
| | | Aquisição de softwares, ferramentas e licenças visando continuidade das atividades do Órgão. | Demanda | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | GERTEC |
| | | Migração da infraestrutura de servidores para datacenter externo. | Contínua | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | GERTEC |
| | | Contratação de solução para adequações à LGPD. | Demanda | 50% | 50% | x | x | 100% | GERTEC |
| | | Digitalização e arquivamento de documentos. | Demanda | 100% | x | x | x | 100% | GERTEC |
| | | Nova Contratação de Serviços Técnicos Especializados em Serviços de TIC. | Demanda | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | GERTEC |
| | | Aquisição e/ou manutenção de equipamentos periféricos para continuidade das atividades do Órgão. | Demanda | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | GERTEC |
| Aquisição de equipamentos e itens para infraestrutura e rede de TIC. | | Demanda | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | GERTEC | |
| Contratação de Pessoa Jurídica (PJ) para desenvolvimento de sistemas personalizados para | Demanda | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | DIRBAPE | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | a gestão de projetos da DIRBAPE. | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

1.4.1 Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação – OETIC

| VISÃO GERAL DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - OETIC | | | | | |
|--|---------------|--|---------------|--|-----------------|
| OETIC | PROGRAMA | DESCRIÇÃO | AÇÃO | DETALHAMENTO | ALINHAMENTO PPA |
| 1 | Não se aplica | Alinhamento de TIC junto a Instituição | Não se aplica | Medir permanentemente a aderência de projetos e decisões às definições estratégicas | Não se aplica |
| | | | | Rever com frequência anual os objetivos estratégicos | Não se aplica |
| | | | | Ajustar linhas de ação e alocação dos recursos necessários para o alcance dos objetivos estratégicos | Não se aplica |
| 2 | Não se aplica | Modernização tecnológica | Não se aplica | Padronização de Banco de dados georreferenciado para utilização interna e consultas externas | Não se aplica |
| | | | | Fortalecimento dos Instrumentos de Gestão Ambiental | Não se aplica |
| | | | | Melhoria nos serviços de comunicação de condições ambientais | Não se aplica |
| | | | | Aperfeiçoar a capacitação de pessoas | Não se aplica |
| | | | | Aperfeiçoar a Infraestrutura de TIC. | Não se aplica |

1.4.2 Aplicação da Análise SWOT/Matriz FOFA.

| | FORÇA | FRAQUEZAS |
|------------------|---|--|
| AMBIENTE INTERNO | <ul style="list-style-type: none"> ● Governança implementada; ● Equipe capacitada; ● Experiência em gestão de projetos de TIC; ● Moderno parque tecnológico de hardware; ● Infraestrutura de dados satisfatória; ● Utilização de metodologias ágeis; ● Implementação de gestão colaborativa; ● Escritório de projetos implementado. | <ul style="list-style-type: none"> ● Operação fortemente baseada em prestadores de serviços; ● Déficit na participação em decisões estratégicas que envolvam tecnologia na Instituição; ● Comunicação deficiente; ● Falta de engajamento entre os setores; ● Falta de comitê de segurança da informação instituído; ● Possibilidade da falta de política de continuidade de negócio. |
| | OPORTUNIDADES | AMEAÇAS |
| AMBIENTE EXTERNO | <ul style="list-style-type: none"> ● Implementação do plano diretor de TIC; ● Adequação à Lei geral de proteção de dados; ● Reforçar a percepção da área de TIC como estratégica; ● Maior disponibilidade de soluções tecnológicas; ● Aumento de cooperação tecnológica; ● Oferta de capacitação; ● Utilização de tecnologias gratuitas. | <ul style="list-style-type: none"> ● Gestão de riscos inadequada; ● Punições previstas na LGPD; ● Segurança de dados deficiente; ● Instabilidade política; ● Descontinuidade administrativa; ● Presença de demandas não planejadas; ● Quadro insuficiente de recursos humanos próprios; ● Inexistência de normatização interna para políticas de segurança. |

2. PREPARAÇÃO

2.1 Cronograma de trabalho para elaboração do PEDTIC 2024.

| ATIVIDADE | DESCRIÇÃO | DIRECIONA- DORES | FASE 1 | FASE 2 | FASE 3 | FASE 4 | RESPONSÁVEL |
|--|--|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| Planejamento Estratégico Institucional - PEI Planejamento Estratégico de TIC - PEDTIC | Apresentação da Estrutura Organizacional | | | | | | NSTIC/RJ |
| | Construção de Matriz SWOT/FOFA | | | | | | NSTIC/RJ |
| | Objetivos Estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos | | | | | | NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC |
| Preparação | Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro. | | | | | | NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC |
| Avaliação | Monitoramento do PEDTIC anterior | | | | | | NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC |
| Planejamento | Mapa de Operacionalização dos Objetivos Estratégicos do PETIC | | | | | | NSTIC/RJ |
| | Levantamento de Prioridades e Relatório Sintético de Gestão | | | | | | NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC |
| | Gestão de Pessoas e Cargos | | | | | | NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC |
| | Inventário de recursos de TIC | | | | | | NSTIC/RJ e Comitê do PEDTIC |
| Controle | Produção do Relatório (Conclusão) | | | | | | NSTIC/RJ |

3 AVALIAÇÃO DO PEDTIC ANTERIOR

3.1 Monitoramento do PEDTIC anterior.

O relatório abaixo indica a visão geral das Metas e Produtos de TIC previstos no PEDTIC anterior, apresenta a execução orçamentária do PPA.

3.2 Mapa de operacionalização dos objetivos estratégicos.

| 2023 | | | | | | | | |
|--|--------------------------|------------|---|-----------------|--------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | | | | | | | |
| VISÃO GERAL DA EXECUÇÃO DAS AÇÕES COM LINHAS ORÇAMENTÁRIAS DO PEDTIC | | | | | | | | |
| PPA - PROGRAMA | | PPA - AÇÃO | | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS AUTORIZADAS | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS |
| ID | DESCRIÇÃO | ID | DESCRIÇÃO | | | | | |
| 435 | Modernização Tecnológica | 5619 | Infraestrutura Tecnológica para o Desenvolvimento | 23.000.000,00 | 8.123.594,96 | 4.807.100,61 | 4.807.100,61 | 4.807.100,61 |

3.3 Panorama geral da avaliação.

Revisão 2023

| MAPA DE OPERACIONALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | | | |
|--|---------------|-------------------|--------------------------|
| PANORAMA GERAL DA AVALIAÇÃO | | | |
| CATEGORIZAÇÃO DOS TIPOS DE AÇÕES | | | |
| AÇÃO | ORÇAMENTÁRIAS | NÃO ORÇAMENTÁRIAS | PROCESSO CONTÍNUO DE TIC |
| Medir permanentemente a aderência de projetos e decisões às definições estratégicas | | X | X |
| Rever com frequência anual os objetivos estratégicos | | X | X |
| Ajustar linhas de ação e alocação dos recursos necessários para o alcance dos objetivos estratégicos | | X | X |
| Ampliação e melhoria do processo de solicitação de Licenciamento Ambiental | X | | X |
| Padronização de Banco de dados georreferenciado para utilização interna e consultas externas | | X | X |
| Maior integração entre sistemas externos e internos | X | | X |
| Fortalecimento dos Instrumentos de Gestão Ambiental | X | | X |
| Melhoria nos serviços de comunicação de condições ambientais | | X | X |
| Aperfeiçoar a capacitação de pessoas | X | | X |
| Aperfeiçoar a Infraestrutura de TIC. | X | | X |
| Aperfeiçoar soluções para Gestão Financeira | X | | X |
| Soluções de governança do saneamento ambiental | X | | X |
| Sustentação de plataformas de preservação e conservação da biodiversidade | X | | X |
| Novas plataformas de Gestão dos | X | | X |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Recursos Naturais | | | |
| Fortalecimento da Gestão Participativa e Instrumentos de Gestão das Águas | X | | |
| Padronização de Banco de dados georreferenciados para utilização interna e consultas externas | X | | |
| Nova Contratação de Serviços Técnicos Especializados em Desenvolvimento de Sistemas | X | | |
| Aquisição de Software BI. | X | | |

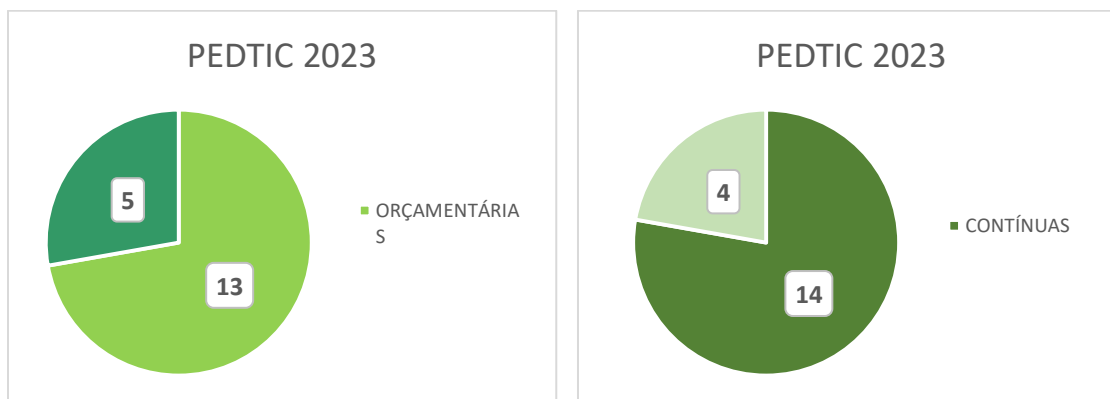
Revisão 2024

| MAPA DE OPERACIONALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | | | |
|--|---------------|-------------------|--------------------------|
| PANORAMA GERAL DA AVALIAÇÃO | | | |
| CATEGORIZAÇÃO DOS TIPOS DE AÇÕES | | | |
| AÇÃO | ORÇAMENTÁRIAS | NÃO ORÇAMENTÁRIAS | PROCESSO CONTÍNUO DE TIC |
| Medir permanentemente a aderência de projetos e decisões às definições estratégicas | | X | X |
| Rever com frequência anual os objetivos estratégicos | | X | X |
| Ajustar linhas de ação e alocação dos recursos necessários para o alcance dos objetivos estratégicos | | X | X |
| Padronização de Banco de dados georreferenciado para utilização interna e consultas externas | | X | X |
| Fortalecimento dos Instrumentos de Gestão Ambiental | | X | X |
| Melhoria nos serviços de comunicação de condições ambientais | X | | X |
| Capacitação e ações de fortalecimento da equipe de TIC. | | X | X |
| Manter contratação outsourcing de impressão. | X | | X |

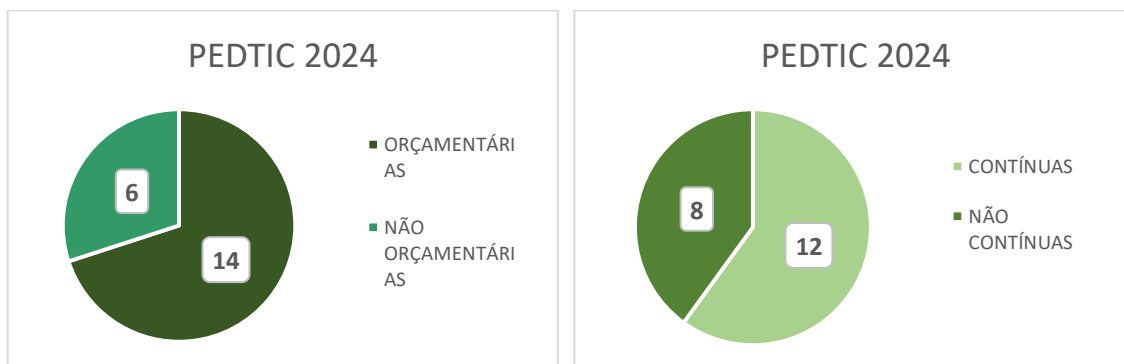
| | | | |
|---|---|--|---|
| Nova contratação de outsourcing de impressão. | X | | |
| Contratação de soluções de rede infraestrutura e segurança da informação. | X | | X |
| Contratação de solução para monitoramento e performance da infraestrutura e de sistemas. | X | | X |
| Sustentação de links de internet. | X | | X |
| Aquisição de softwares, ferramentas e licenças visando continuidade das atividades do Órgão. | X | | |
| Migração da infraestrutura de servidores para datacenter externo. | X | | X |
| Contratação de solução para adequações à LGPD. | X | | |
| Digitalização e arquivamento de documentos. | X | | |
| Nova Contratação de Serviços Técnicos Especializados em Serviços de TIC. | X | | |
| Aquisição e/ou manutenção de equipamentos periféricos para continuidade das atividades do Órgão. | X | | |
| Aquisição de equipamentos e itens para infraestrutura e rede de TIC. | X | | |
| Contratação de Pessoa Jurídica (PJ) para desenvolvimento de sistemas personalizados para a gestão de projetos da DIRBAPE. | X | | |

3.3.1 Gráficos Demonstrativos do Panorama Geral.

Revisão 2023



Revisão 2024



Nota-se, a partir dos gráficos acima, que a variação de ações previstas no PEDTIC 2023 comparadas ao PEDTIC 2024 foi pequena, considerando que, em valores totais ocorreu acréscimo de 2 (duas) ações no mapa de operacionalização dos objetivos estratégicos, entretanto, cabe nos informar que, não necessariamente, todas as ações do PEDTIC 2023 estão no PEDTIC 2024 face a sua reformulação.

Isso deve-se ao fato de as necessidades permanecerem “basicamente” as mesmas visto que, fundamentalmente, diversos processos de TIC do órgão são considerados contínuos.

3.4 Status das metas de TIC.

Revisão 2023

| PANORAMA GERAL DA AVALIAÇÃO | | | | | |
|--|----------------|--------------|---------------|-----------|--|
| STATUS DAS METAS DE TIC | | | | | |
| METAS | % DE CONCLUSÃO | EM ANDAMENTO | NÃO INICIADAS | REMOVIDAS | JUSTIFICATIVA |
| Desenvolvimento de novos Instrumentos do PAD licenciamento e fiscalização. | 50% | | | X | Devido a mudança na tecnologia e sistemas de licenciamento ambiental não faremos mais alterações no PAD. |
| Padronização de processos, ferramentas e procedimentos internos. | 85% | X | | | |
| Fortalecimento das Integrações com sistemas externos e internos. | 70% | X | | | |
| Sustentação das plataformas de licenciamento ambiental | 0% | | | X | Considerando a relação desta meta com a meta de desenvolvimento de novos instrumentos do PAD, a qual foi removida, não existe necessidade de manutenção da ação. |
| Capacitação e ações de fortalecimento da equipe de TIC. | 70% | X | | | |
| Novo contrato de Micros e Notes | 90% | X | | | Entrega dos equipamentos em execução. |
| Renovação de contrato de outsourcing de impressão | 95% | X | | | Em processo de renovação |
| Ampliação do ambiente de VXRAIL | 45% | X | | | Em processo de contratação |
| Nova solução de Backup | 0% | | X | | Em fase de estudos internos. |
| Ampliação de monitoramento de data center | 100% | | | | |
| Sustentação de links de internet | 100% | | | | |
| Aquisição de softwares e | 80% | X | | | |

| | | | | | |
|--|-----|---|---|--|--------------------------------------|
| ferramentas | | | | | |
| Implantação de ambiente "disaster recovery" em local externo. | 0% | | X | | Em fase de estudos internos. |
| Solução de gerador para datacenter da sede. | 0% | | X | | Em fase de estudos internos. |
| Migração e desenvolvimento de soluções para gestão financeira em compliance com as boas práticas e plataformas padrões da instituição. | 40% | X | | | |
| Desenvolvimento do Sistema estadual de informações de recursos hídricos. | 30% | X | | | |
| Padronização de Banco de dados georreferenciado para utilização interna e consultas externas | 10% | X | | | |
| Nova Contratação de Serviços Técnicos Especializados em Desenvolvimento de Sistemas | 45% | X | | | Retornou a fase de estudos internos. |
| Aquisição de Software BI. | 0% | | X | | Em fase de estudos internos. |

Revisão 2024

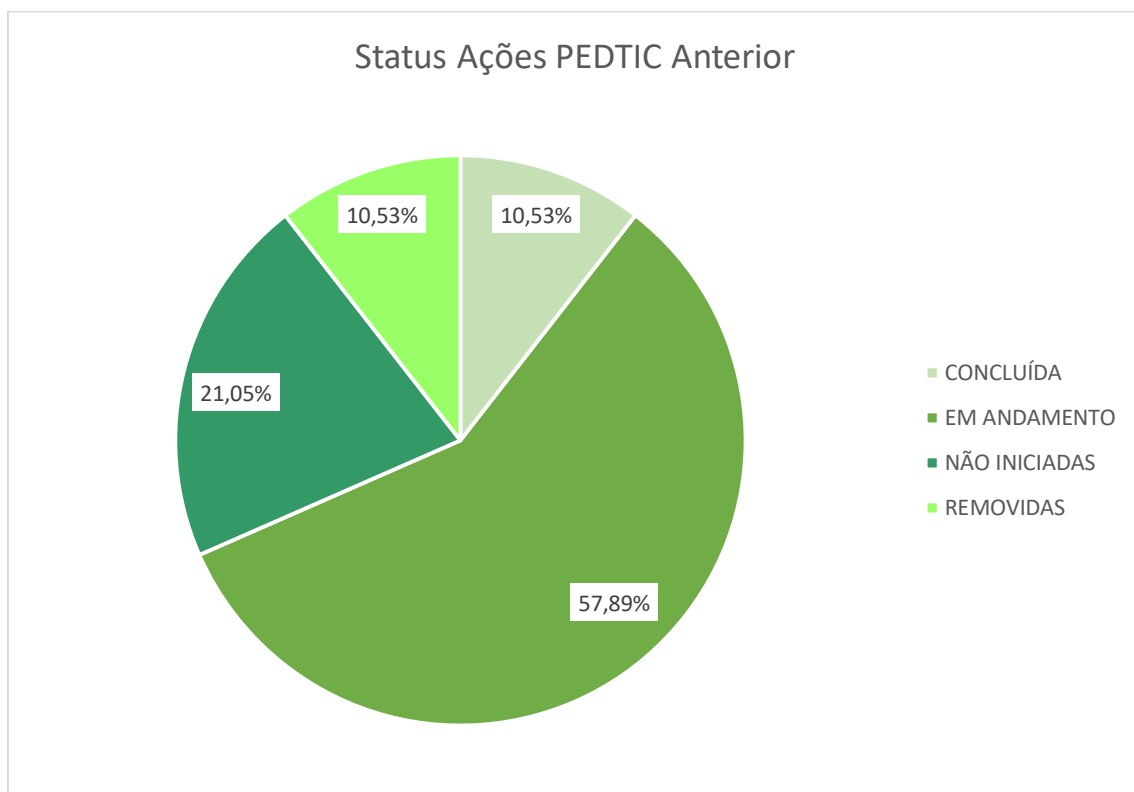
| PANORAMA GERAL DA AVALIAÇÃO | | | | | |
|--|----------------|--------------|---------------|-----------|------------------------------------|
| STATUS DAS METAS DE TIC | | | | | |
| METAS | % DE CONCLUSÃO | EM ANDAMENTO | NÃO INICIADAS | REMOVIDAS | JUSTIFICATIVA |
| Medir permanentemente a aderência de projetos e decisões às definições estratégicas | Contínuo | X | | | Processo de planejamento contínuo. |
| Rever com frequência anual os objetivos estratégicos | Contínuo | X | | | Processo de planejamento contínuo. |
| Ajustar linhas de ação e alocação dos recursos necessários para o alcance dos objetivos estratégicos | Contínuo | X | | | Processo de planejamento contínuo. |
| Padronização de Banco de dados georreferenciado para utilização interna e consultas externas | Contínuo | X | | | - |
| Fortalecimento dos Instrumentos de Gestão Ambiental | Contínuo | X | | | Processo de planejamento contínuo. |
| Melhoria nos serviços de comunicação de condições ambientais | Contínuo | X | | | Processo de planejamento contínuo. |
| Capacitação e ações de fortalecimento da equipe de TIC. | Contínuo | X | | | Processo de planejamento contínuo. |
| Manter contratação outsourcing de impressão. | 50% | X | | | - |
| Nova contratação de outsourcing de impressão. | 0% | | X | | Início previsto para 2027 |
| Contratação de soluções de rede infraestrutura e segurança da informação. | Contínuo | X | | | Processo de planejamento contínuo. |
| Contratação de solução para monitoramento e | Contínuo | X | | | Processo de planejamento contínuo. |

| | | | | | |
|---|----------|---|---|--|---|
| performance da infraestrutura e de sistemas. | | | | | |
| Sustentação de links de internet. | Contínuo | X | | | Processo de planejamento contínuo. |
| Aquisição de softwares, ferramentas e licenças visando continuidade das atividades do Órgão. | 25% | X | | | - |
| Migração da infraestrutura de servidores para datacenter externo. | 50% | X | | | Em fase de contratação junto ao PRODERJ (SEI-070002/005812/2023). |
| Contratação de solução para adequações à LGPD. | 10% | X | | | Em processo de contratação (SEI-070002/019392/2023) |
| Digitalização e arquivamento de documentos. | 0% | | X | | Em fase de estudos internos. |
| Nova Contratação de Serviços Técnicos Especializados em Serviços de TIC. | 50% | X | | | Aguardando conclusão de estudos internos. |
| Aquisição e/ou manutenção de equipamentos periféricos para continuidade das atividades do Órgão. | 25% | X | | | - |
| Aquisição de equipamentos e itens para infraestrutura e rede de TIC. | 25% | X | | | - |
| Contratação de Pessoa Jurídica (PJ) para desenvolvimento de sistemas personalizados para a gestão de projetos da DIRBAPE. | | x | | | Aguardando conclusão de estudos internos. |

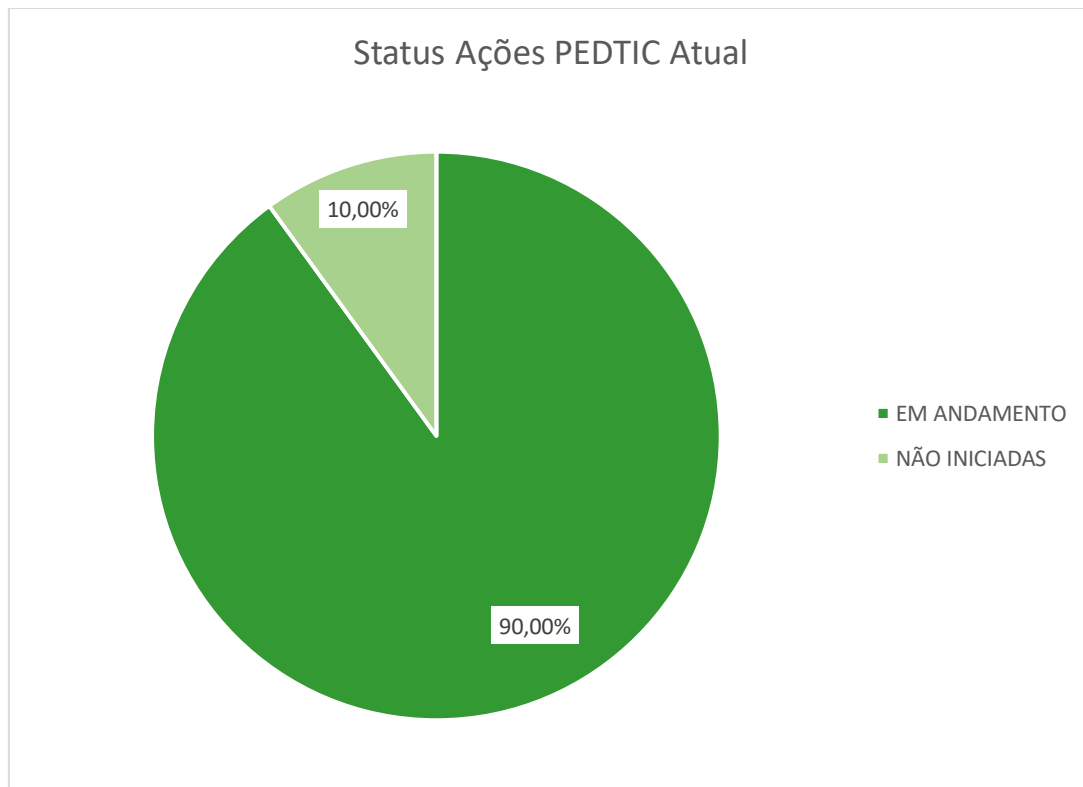
3.4.1 Gráficos Demonstrativos do Panorama Geral.

Observa-se que, no exercício anterior (PEDTIC 2023), o grau de conclusão de ações em 10,53%, com um saldo de 57,89% entre ações de caráter continuado e ações dependentes de processos de licitação. Do total, 21,05% das ações não foram iniciadas, seja por necessidade de redefinição de plataforma tecnológica, seja por falta de dotação orçamentária e contenção de gastos. Cabe ressaltar que 10,53% equivalem a ações removidas, tal remoção ocorreu, pois, houve a mudança na tecnologia e sistemas de licenciamento ambiental não faremos mais alterações no PAD.

Revisão 2023



Revisão 2024



Para o planejamento atual (período de 2024 até 2027), nota-se um percentual de 90,00% de ações em andamento que são divididas entre ações continuadas, em processo de contratação e fase de estudos internos, um total de 10,00% das ações não iniciadas, seja por necessidade de estudos internos ou pois a previsão é de início no final do mencionado período.

Logo, por se tratar de novo planejamento não possuímos ações removidas e ou concluídas até o presente momento.

3.5 Contingenciamentos realizados em 2024.

Conforme esclarecimentos da Assessoria de Planejamento – ASPLAN não houve em 2023 contingenciamento de recursos.

4 PLANEJAMENTO

4.1 Mapa de Operacionalização de Objetivos Estratégicos do PEDTIC - 2024.

O Quadro de Levantamento de Prioridades, abaixo, reflete o exercício efetuado pelas equipes de Planejamento e de TI, e contempla a priorização de ações e produtos, em conformidade com a metodologia GUT.

| Gravidade | Urgência | Tendência | Nota | | | |
|--|-------------------|---|------|---|---|-----------------------------|
| Sem gravidade | Sem gravidade | Sem gravidade | 1 | | | |
| Pouca gravidade | Pouca gravidade | Pouca gravidade | 2 | | | |
| Média gravidade | Média gravidade | Média gravidade | 3 | | | |
| Muita gravidade | Muita gravidade | Muita gravidade | 4 | | | |
| Elevada gravidade | Elevada gravidade | Elevada gravidade | 5 | | | |
| LEVANTAMENTO DE PRIORIDADES | | | | | | |
| Objetivos Estratégicos | ID - Prioridade | Produto | G | U | T | Grau de Priorização - (GUT) |
| Alinhamento de TIC junto a Instituição | 1 | Nova Contratação de Serviços Técnicos Especializados em Serviços de TIC. | 4 | 5 | 4 | 80 |
| Alinhamento de TIC junto a Instituição | 2 | Sustentação de links de internet. | 4 | 4 | 4 | 64 |
| Alinhamento de TIC junto a Instituição | 3 | Nova contratação de outsourcing de impressão | 4 | 3 | 5 | 60 |
| Modernização Tecnológica | 4 | Sustentação das plataformas de licenciamento ambiental | 4 | 3 | 4 | 48 |
| Modernização Tecnológica | 5 | Contratação de soluções de rede infraestrutura e segurança da informação. | 4 | 3 | 4 | 48 |

| | | | | | | |
|--------------------------|----|---|---|---|---|----|
| Modernização Tecnológica | 6 | Migração da infraestrutura de servidores para datacenter externo. | 3 | 4 | 4 | 48 |
| Modernização Tecnológica | 7 | Manter contratação outsourcing de impressão. | 3 | 3 | 4 | 36 |
| Modernização Tecnológica | 8 | Contratação de solução para monitoramento e performance da infraestrutura e de sistemas. | 3 | 4 | 3 | 36 |
| Modernização Tecnológica | 9 | Sustentação de portais e canais de comunicação. | 3 | 3 | 3 | 27 |
| Modernização Tecnológica | 10 | Aquisição de softwares, ferramentas e licenças visando continuidade das atividades do Órgão. | 3 | 3 | 3 | 27 |
| Modernização Tecnológica | 11 | Contratação de solução para adequações à LGPD. | 3 | 3 | 3 | 27 |
| Modernização Tecnológica | 12 | Padronização de processos, ferramentas e procedimentos internos. | 3 | 3 | 2 | 18 |
| Modernização Tecnológica | 13 | Revisão da estratégia de TI X estratégia Institucional. | 2 | 3 | 2 | 12 |
| Modernização Tecnológica | 14 | Capacitação e ações de fortalecimento da equipe de TIC. | 2 | 3 | 2 | 12 |
| Modernização Tecnológica | 15 | Aquisição de equipamentos e itens para infraestrutura e rede de TIC. | 2 | 3 | 2 | 12 |
| Modernização Tecnológica | 16 | Ações de adequação ao quadro de acordo com as demandas relacionadas ao objetivo estratégico da Instituição. | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Modernização Tecnológica | 17 | Digitalização e arquivamento de documentos. | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Modernização Tecnológica | 18 | Aquisição e/ou manutenção de equipamentos periféricos para continuidade das atividades do Órgão. | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Modernização Tecnológica | 19 | Medição Semestral dos projetos conforme alinhamento estratégico da Instituição. | 1 | 2 | 2 | 4 |
| Modernização Tecnológica | 20 | Contratação de Pessoa Jurídica (PJ) para desenvolvimento de sistemas personalizados para a gestão de projetos da DIRBAPE. | 1 | 1 | 1 | 3 |

4.2 Relatório Sintético de Gestão.

4.2.1 Quadro de Detalhamento das Despesas do INEA (LOA).

Unidade: 24320-INEA - Instituto Estadual do Ambiente

Proposta Setorial PLOA / 2024

| Aplicação Programada | Classificação Orçamentária | | | | | | VALOR | | | | |
|---|----------------------------|------------------|---|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|-----------|------------|---|
| | GG | PT | E | ED | IU | FR | SETORIAL | EXP. SOLIC. | | | |
| Pessoal e Encargos Sociais | L1 | 18.122.0002.2660 | F | 319007 | 0 | 1.899.218 | 300.000 | 0 | | | |
| | | | | | 0 | 1.500.100 | 36.957.628 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | 1.501.230 | 2.200.000 | 0 |
| | | | | | | | | | 1.753.232 | 3.300.000 | 0 |
| | | | | | | | | | 1.899.218 | 47.500.000 | 0 |
| | | | | | | 319013 | 0 | 1.500.100 | 3.700.000 | 0 | |
| | | | | | | | | | 1.501.230 | 1.005.098 | 0 |
| | | | | | | | | | 1.899.218 | 4.890.000 | 0 |
| | | | | | | 319016 | 0 | 1.500.100 | 9.220.000 | 0 | |
| | | | | | | | | | 1.753.232 | 1.747.014 | 0 |
| | | | | | | | | | 1.899.218 | 18.000.000 | 0 |
| | | | | | | 319017 | 0 | 1.501.230 | 1.000.000 | 0 | |
| | | | | | | | | | 1.899.218 | 3.000.000 | 0 |
| | | | | | | 319096 | 0 | 1.899.218 | 40.000 | 0 | |
| | | | | | | 319113 | 0 | 1.500.100 | 6.500.000 | 0 | |
| | | | | | | | | | 1.501.230 | 2.100.000 | 0 |
| | | | | | | | | | 1.753.232 | 1.200.000 | 0 |
| | | | | | | | | | 1.899.218 | 6.000.000 | 0 |
| | | | | | | | 319196 | 0 | 1.501.230 | 30.000 | 0 |
| | | | | | | | | | 1.899.218 | 500.000 | 0 |
| | | 339008 | 0 | 1.501.230 | 104.000 | 0 | | | | | |
| | | | | 1.899.218 | 110.000 | 0 | | | | | |
| | | 339046 | 0 | 1.501.230 | 7.000.000 | 0 | | | | | |
| | | | | 1.753.232 | 1.000.000 | 0 | | | | | |
| | | | | 1.899.218 | 5.884.093 | 0 | | | | | |
| Prest Serv entre Órg Est/ Aquis Comb e Lubrif | L2 | 18.122.0002.2010 | F | 339030 | 0 | 1.501.230 | 1.200.000 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | 1.899.218 | 1.500.000 | 0 |
| | | | | | | 339140 | 0 | 1.501.230 | 400.000 | 0 | |
| Manut Ativid Operacionais / Administrativas | L2 | 18.122.0002.2016 | F | 339014 | 0 | 1.899.218 | 500.000 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | 339030 | 70.000 | 0 |
| | | | | | | | | | 1.899.218 | 350.000 | 0 |
| | | | | | | | | | 339033 | 400.000 | 0 |
| | | | | | | | | | 339036 | 800.000 | 0 |
| | | | | | | | | | 1.753.232 | 600.000 | 0 |
| | | | | | | | | | 1.899.218 | 3.000.000 | 0 |
| | | | | | | | | | 339037 | 300.000 | 0 |
| | | | | | | | | | 1.899.218 | 4.100.000 | 0 |
| | | | | | | | | | 339039 | 2.415.000 | 0 |
| | | | | | | | | | 1.753.232 | 7.305.209 | 0 |
| | | | | | | | | | 1.899.218 | 9.760.000 | 0 |
| | | | | | | | | | 339040 | 400.000 | 0 |
| | | | | 1.753.232 | 880.000 | 0 | | | | | |
| | | | | 1.899.218 | 600.000 | 0 | | | | | |

| Aplicação Programada | Classificação Orçamentária | | | | | | VALOR | |
|---|----------------------------|------------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-------------|-------------|
| | GG | PT | E | ED | IU | FR | SETORIAL | EXP. SOLIC. |
| Manut. Ativid. Operacionais / Administrativas | | | | 339047 | 0 | 1.753.232 | 20.000 | 0 |
| | | | | | | 1.899.218 | 60.000 | 0 |
| | | | | 339093 | 0 | 1.501.230 | 3.598.586 | 0 |
| | | | | | | 1.753.232 | 400.000 | 0 |
| | | | | | | 1.899.218 | 2.000.000 | 0 |
| | | | | 449040 | 0 | 1.899.218 | 1.500.000 | 0 |
| | | | | 449052 | 0 | 1.501.230 | 400.000 | 0 |
| | | | | | | 1.753.232 | 700.000 | 0 |
| | | | | | | 1.756.233 | 21.433 | 0 |
| | | | | | 1.899.218 | 2.003.920 | 0 | |
| Despesas financeiras de caráter obrigatório | L3 | 18.122.0002.0016 | F | 339091 | 0 | 1.500.100 | 10.000 | 0 |
| Despesas Obrigatórias de caráter Primário | L3 | 18.122.0002.0467 | F | 319091 | 0 | 1.500.100 | 23.215 | 0 |
| | | | | | | 1.501.230 | 96.439 | 0 |
| | | | | 1.899.218 | 139.437 | 0 | | |
| | | | | 339047 | 0 | 1.501.230 | 1.200.000 | 0 |
| | | | | 1.899.218 | 2.200.000 | 0 | | |
| | | | | 339091 | 0 | 1.501.230 | 125.000 | 0 |
| 1.899.218 | 100.000 | 0 | | | | | | |
| Proteção dos Sistemas Florestais e da Biodiversidade | L4 | 18.541.0494.4675 | F | 339030 | 0 | 1.501.230 | 900.000 | 0 |
| | | | | | | 1.899.218 | 1.500.000 | 0 |
| | | | | 339039 | 0 | 1.501.230 | 1.200.000 | 0 |
| | | | | 1.899.218 | 2.000.000 | 0 | | |
| 449039 | 0 | 1.759.151 | 9.000.000 | 0 | | | | |
| Realização de Pesquisa e Controle Ambiental | L4 | 18.542.0494.2954 | F | 339039 | 0 | 1.501.230 | 400.000 | 0 |
| | | | | | | 1.899.218 | 4.300.000 | 0 |
| | | | | 449030 | 0 | 1.759.151 | 2.800.000 | 0 |
| | | | | 449039 | 0 | 1.759.151 | 27.615.091 | 0 |
| 1.899.218 | 645.995 | 0 | | | | | | |
| Desenvolvimento de Pessoas | L4 | 18.573.0470.4473 | F | 339031 | 0 | 1.753.232 | 200.000 | 0 |
| | | | | | | 1.759.151 | 1.000.000 | 0 |
| Gestão de Resíduos Sólidos e Saneamento Ambiental | L5 | 17.512.0494.5618 | F | 449039 | 0 | 1.759.151 | 1.000.000 | 0 |
| | | | | | | 1.899.218 | 5.000.000 | 0 |
| | | | | | | 1.759.151 | 34.000.000 | 0 |
| Cidades Sustentáveis | L5 | 18.541.0494.3979 | F | 449039 | 0 | 1.899.218 | 4.000.000 | 0 |
| | | | | | | 1.759.151 | 36.000.000 | 0 |
| | | | | 449051 | 0 | 1.759.151 | | |
| Gestão de Risco e Reparação de Acidentes e Catástrofes | L5 | 18.543.0494.5617 | F | 339093 | 0 | 1.700.214 | 100.000 | 0 |
| | | | | | | 1.759.151 | 90.000.000 | 0 |
| | | | | 1.799.297 | 14.379.540 | 0 | | |
| | | | | 1.899.218 | 22.000.000 | 0 | | |
| | | | | 449051 | 0 | 1.700.214 | 201.215.548 | 0 |
| | | | | 1.759.151 | 285.973.767 | 0 | | |
| 6 | 1.759.151 | 14.008.336 | 0 | | | | | |
| Infraestrutura Tecnológica para o Desenvolvimento | L5 | 18.572.0494.5619 | F | 449039 | 0 | 1.899.218 | 4.000.000 | 0 |
| | | | | | | 1.759.151 | 13.000.000 | 0 |
| Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública | L6 | 18.122.0002.8021 | F | 339039 | 0 | 1.501.230 | 883.597 | 0 |
| | | | | | | 1.899.218 | 2.269.145 | 0 |

| Aplicação Programada | Classificação Orçamentária | | | | | | VALOR | |
|---|----------------------------|----|---|--------|----|-----------|----------|-------------|
| | GG | PT | E | ED | IU | FR | SETORIAL | EXP. SOLIC. |
| Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública | | | | 339040 | 0 | 1.501.230 | 200.000 | 0 |

| | | | | | |
|-------------------------|-------------|-------------------------|-------------|------------------------|-------------|
| PESSOAL E ENC. | 149.448.831 | INVESTIMENTOS: | 770.263.630 | TOTAL OPER. ESPECIAIS: | 3.894.091 |
| JUROS E ENC. DA DÍVIDA: | 0 | INVERSÕES: | 0 | TOTAL DOS PROJETOS: | 724.677.191 |
| OUTRAS DESP. CORR.: | 72.344.630 | AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA: | 0 | TOTAL DAS ATIVIDADES: | 263.485.809 |
| TOTAL DESP. CORRENTES: | 221.793.461 | TOTAL DESP. DE CAPITAL: | 770.263.630 | | |
| RESERVA CONTINGÊNCIA: | 0 | | | TOTAL GERAL: | 992.057.091 |

Fonte: Assessoria de Planejamento e Gestão

4.2.2 Plano de Gestão de Pessoas.

| CARGOS EM COMISSÃO DO INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE-INEA | | | |
|---|------------------------------|--------------|----------------|
| SÍMBOLO | CARGO | QUANT. TOTAL | QUANT. OCUPADO |
| DAI-1 | AJUDANTE I | 3 | 3 |
| DAI-2 | ADJUNTO II | 216 | 202 |
| DAI-4 | ADJUNTO I | 75 | 60 |
| DAI-5 | ASSESSOR III | 63 | 59 |
| DAI-6 | ASSISTENTE II | 33 | 7 |
| DAI-6 | CHEFE DE SERVIÇO | 130 | 120 |
| DAI-6 | CHEFE DE UNIDADE | 32 | 32 |
| DAS-10 | COORDENADOR | 1 | 1 |
| DAS-10 | DIRETOR ADJUNTO | 6 | 6 |
| DAS-6 | ASSESSOR II | 16 | 15 |
| DAS-7 | GERENTE | 42 | 39 |
| DAS-8 | ASSESSOR CHEFE | 1 | 1 |
| DAS-8 | ASSESSOR I | 4 | 3 |
| DAS-8 | ASSESSOR TÉCNICO | 12 | 9 |
| DAS-8 | AUDITOR | 1 | 1 |
| DAS-8 | COORDENADOR | 2 | 2 |
| DAS-8 | COORDENADOR TÉCNICO REGIONAL | 8 | 8 |
| DAS-8 | CORREGEDOR | 1 | 1 |
| DAS-8 | OUVIDOR | 1 | 1 |
| DAS-8 | PROCURADOR CHEFE | 1 | 1 |
| PR-1 | PRESIDENTE | 1 | 1 |
| VP-1 | DIRETOR | 7 | 7 |
| VP-1 | DIRETOR VICE-PRESIDENTE | 1 | 1 |
| VP-2 | SUPERINTENDENTE | 8 | 8 |
| VP-3 | CHEFE DE GABINETE | 1 | 1 |
| TOTAL | | 666 | 589 |

CARGOS EFETIVOS DO INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE-INEA

Lei Estadual nº 6.101/11

*Cargos bloqueados pelos Decretos nº 47.117/2020 e nº47.585/2021

| CARGO EFETIVO | QUADRO | ESCOLARIDADE | QUANT. TOTAL | QTD BLOQUEADA* | QUANT. OCUPADA |
|----------------------------------|-------------|----------------------------|--------------|----------------|----------------|
| AJUDANTE OPERACIONAL | Suplementar | Ensino Elementar | 0 | 0 | 25 |
| AUXILIAR MOTORISTA | Suplementar | Ensino Fundamental | 54 | 6 | 7 |
| AUXILIAR OPERACIONAL | Suplementar | Ensino Fundamental | 117 | 7 | 31 |
| ASSISTENTE OPERACIONAL | Suplementar | Ensino Médio | 0 | 0 | 35 |
| TÉCNICO ADMINISTRATIVO | Permanente | Ensino Médio Especializado | 114 | 8 | 29 |
| TÉCNICO AMBIENTAL | Permanente | Ensino Médio Especializado | 57 | 3 | 31 |
| TÉCNICO DE CONTABILIDADE | Permanente | Ensino Médio Especializado | 23 | 2 | 5 |
| TÉCNICO EM COMPUTAÇÃO | Permanente | Ensino Médio Especializado | 20 | 1 | 12 |
| TÉCNICO EM DESENHO | Permanente | Ensino Médio Especializado | 12 | 0 | 4 |
| TÉCNICO EM ELETRÔNICA | Permanente | Ensino Médio Especializado | 5 | 0 | |
| TÉCNICO EM ENGENHARIA CIVIL | Permanente | Ensino Médio Especializado | 5 | 0 | 2 |
| TÉCNICO EM HIDROLOGIA | Permanente | Ensino Médio Especializado | 6 | 0 | |
| TÉCNICO EM LABORATÓRIO | Suplementar | Ensino Médio Especializado | 0 | 0 | 16 |
| TÉCNICO EM MECÂNICA | Permanente | Ensino Médio Especializado | 22 | 0 | |
| TÉCNICO EM METEOROLOGIA | Permanente | Ensino Médio Especializado | 4 | 0 | |
| TÉCNICO EM QUÍMICA | Permanente | Ensino Médio Especializado | 67 | 1 | 12 |
| TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO | Permanente | Ensino Médio Especializado | 4 | 0 | |
| TÉCNICO EM TOPOGRAFIA | Permanente | Ensino Médio Especializado | 4 | 0 | |
| TÉCNICO FLORESTAL | Permanente | Ensino Médio Especializado | 40 | 0 | 6 |

| | | | | | |
|-------------------------------------|------------|----------|-----|---|----|
| TECNÓLOGO | Permanente | Superior | 10 | 0 | 1 |
| ADMINISTRADOR | Permanente | Superior | 44 | 5 | 22 |
| ADVOGADO | Permanente | Superior | 34 | 4 | 11 |
| ANALISTA DE SISTEMAS | Permanente | Superior | 15 | 0 | 2 |
| ANTROPÓLOGO | Permanente | Superior | 2 | 0 | |
| ARQUITETO | Permanente | Superior | 20 | 2 | 7 |
| ARQUIVISTA | Permanente | Superior | 2 | 0 | |
| ASSISTENTE SOCIAL | Permanente | Superior | 4 | 0 | 3 |
| AUDITOR | Permanente | Superior | 6 | 0 | 1 |
| BIBLIOTECÁRIO | Permanente | Superior | 8 | 0 | 1 |
| BIÓLOGO | Permanente | Superior | 100 | 8 | 52 |
| COMUNICADOR SOCIAL | Permanente | Superior | 14 | 3 | 2 |
| CONTADOR | Permanente | Superior | 10 | 0 | 5 |
| ECONOMISTA | Permanente | Superior | 20 | 2 | 4 |
| ENGENHEIRO | Permanente | Superior | 87 | 5 | 14 |
| ENGENHEIRO AGRÔNOMO | Permanente | Superior | 20 | 0 | 4 |
| ENGENHEIRO AMBIENTAL | Permanente | Superior | 8 | 0 | 4 |
| ENGENHEIRO CIVIL | Permanente | Superior | 45 | 2 | 9 |
| ENGENHEIRO DE MANUTENÇÃO | Permanente | Superior | 4 | 0 | |
| ENGENHEIRO DE MINAS | Permanente | Superior | 2 | 0 | 1 |
| ENGENHEIRO DE PETRÓLEO | Permanente | Superior | 10 | 0 | 1 |
| ENGENHEIRO DE TRÁFEGO | Permanente | Superior | 2 | 0 | |
| ENGENHEIRO ELETRICISTA | Permanente | Superior | 2 | 0 | |
| ENGENHEIRO ELETRÔNICO | Permanente | Superior | 2 | 0 | |
| ENGENHEIRO EM SEGURANÇA DO TRABALHO | Permanente | Superior | 2 | 0 | |
| ENGENHEIRO FLORESTAL | Permanente | Superior | 34 | 4 | 14 |
| ENGENHEIRO HIDRÁULICO | Permanente | Superior | 7 | 0 | 5 |
| ENGENHEIRO MECÂNICO | Permanente | Superior | 2 | 0 | 1 |
| ENGENHEIRO QUÍMICO | Permanente | Superior | 46 | 1 | 12 |
| ENGENHEIRO SANITARISTA | Permanente | Superior | 12 | 0 | 6 |
| ESTATÍSTICO | Permanente | Superior | 2 | 0 | 1 |
| FARMACÊUTICO | Permanente | Superior | 8 | 0 | 2 |

| | | | | | |
|-----------------------|------------|----------|-------------|-----------|------------|
| FÍSICO | Permanente | Superior | 2 | 0 | |
| GEÓGRAFO | Permanente | Superior | 30 | 0 | 13 |
| GEÓLOGO | Permanente | Superior | 15 | 0 | 5 |
| ILUSTRADOR CIENTÍFICO | Permanente | Superior | 1 | 0 | |
| MÉDICO DO TRABALHO | Permanente | Superior | 2 | 0 | |
| METEOROLOGISTA | Permanente | Superior | 5 | 0 | 4 |
| OCEANÓGRAFO | Permanente | Superior | 2 | 0 | 1 |
| PEDAGOGO | Permanente | Superior | 2 | 0 | |
| PSICOLOGO | Permanente | Superior | 3 | 1 | 1 |
| QUÍMICO | Permanente | Superior | 40 | 2 | 29 |
| SOCIÓLOGO | Permanente | Superior | 2 | 0 | |
| SECRETÁRIO EXECUTIVO | Permanente | Superior | 20 | 0 | 11 |
| VETERINÁRIO | Permanente | Superior | 6 | 0 | 3 |
| TOTAL | | | 1268 | 67 | 467 |

Fonte: Presidência por meio da Coordenadoria de Gestão de Pessoas

4.2.3 Inventário de Recursos de TIC

O quadro abaixo representa os ativos em Hardware e Software.

| ATIVO | DESCRIÇÃO | QTD |
|--------------|--------------------------------------|-----|
| ROTEADOR | Microtik | 1 |
| SERVIDOR | Dell PowerEdge T110 | 1 |
| SERVIDOR | Dell PowerEdge T310 | 1 |
| ROTEADOR | Microtik | 1 |
| ROTEADOR | Microtik | 1 |
| ROTEADOR | Microtik | 1 |
| SERVIDOR | Desconhecido | 1 |
| ACCESS POINT | Fortinet FortiAP 223c | 36 |
| CHASSI | IBM BladeCenter H | 1 |
| CHASSI | Oracle Sun Blade Chassi 6000 | 1 |
| FIREWALL | Fortinet Fortigate 600C | 3 |
| FIREWALL | Fortinet FortiManager 200D | 1 |
| NOBREAK | Engetron DWTT40A2 | 2 |
| ROTEADOR | Cisco ME 3400E Series | 1 |
| ROTEADOR | Microtik Routerboard 1100 X2HA | 2 |
| ROTEADOR | Cisco 2800 Series | 1 |
| ROTEADOR | Microtik Routerboard RB 3011 UiAS-RM | 1 |
| SERVIDOR | Dell PowerEdge T310 | 1 |
| SERVIDOR | Dell PowerEdge T410 | 1 |
| SERVIDOR | Dell PowerEdge T710 | 1 |
| SERVIDOR | HP Proliant DL 365 | 2 |
| SERVIDOR | HP Proliant DL120 G7 | 1 |
| SERVIDOR | HP Proliant ML330 | 2 |
| SERVIDOR | IBM Blade Server HS22 | 4 |
| SERVIDOR | IBM System x3550 M2 | 2 |

| | | |
|----------|---|----|
| SERVIDOR | SUN Blade X3-2B | 7 |
| SERVIDOR | SUN ORACLE SERVER X6-2 | 1 |
| STORAGE | EMC CX-4 120 | 1 |
| STORAGE | IBM Storage DS5020 | 1 |
| STORAGE | IBM System Storage TS3200 | 1 |
| SWITCH | Cisco WS-CBS3012-IBM-I | 4 |
| SWITCH | Fortinet FortiSwitch 108D-POE | 9 |
| SWITCH | Dell S4048 | 2 |
| SWITCH | Cisco Catalyst 2950 12 Portas | 1 |
| SWITCH | Cisco Catalyst 2960 SI 48 Portas | 12 |
| SWITCH | D-Link DES-3552 48 Portas | 5 |
| SWITCH | Cisco Catalyst 2950 48 portas | 3 |
| SWITCH | HP Office Connect 1620 24 Portas | 4 |
| SWITCH | 3Com 2250-SFP PLUS 48 Portas | 2 |
| SWITCH | Cisco SFE 2000 24 Portas | 1 |
| SWITCH | Cisco SGE 2010 48 Portas 10/100/1000 | 5 |
| SWITCH | Cisco catalyst 2960 24 Portas | 4 |
| SWITCH | Cisco Catalyst 4507R | 1 |
| SWITCH | HPE OfficeConnect Switch 1920S 48Portas | 3 |
| SWITCH | HPE OfficeConnect Switch 1920S 24Portas | 2 |
| SWITCH | Cisco MDS 9124 | 2 |
| SWITCH | Cisco MDS 9134i | 2 |
| SERVIDOR | Desconhecido | 6 |
| SERVIDOR | Dell E560F (VX Rail) | 4 |
| SERVIDOR | Dell Optiplex 390 | 1 |
| SERVIDOR | Dell Optiplex 790 | 1 |
| SERVIDOR | Dell POWER EDGE 2900 | 1 |
| SERVIDOR | Dell PowerEdge R210 II | 1 |
| SERVIDOR | Dell PowerEdge R610 | 3 |
| SERVIDOR | Dell PowerEdge R710 | 1 |
| ROTEADOR | Microtik Routerboard 450C | 1 |

| | | |
|---------------|--|---|
| SWITCH | D-Link DES-3552 48 Portas | 1 |
| SWITCH | Cisco Catalyst 500 24 Portas | 1 |
| ACCESS POINT | TP-LINK | 1 |
| ROTEADOR | Microtik Routerboard 450C | 1 |
| SWITCH | D-Link DES-3552 48 Portas | 1 |
| ROTEADOR | Microtik Routerboard 450C | 1 |
| SWITCH | 3Com 2250-SFP PLUS 48 Portas | 1 |
| ROTEADOR | Microtik Routerboard 450C | 1 |
| SWITCH | D-Link DES-3552 48 Portas | 1 |
| ROTEADOR | Microtik Routerboard 450C | 1 |
| SWITCH | D-Link DES-3552 48 Portas | 1 |
| SWITCH | Cisco catalyst 2960 24 Portas | 2 |
| ROTEADOR | Microtik Routerboard 450C | 1 |
| SERVIDOR | Desconhecido | 1 |
| SWITCH | Cisco SFE 2000 24 Portas | 1 |
| ROTEADOR | Microtik Routerboard 450C | 1 |
| SWITCH | Cisco catalyst 2960 24 Portas | 1 |
| SWITCH | D-Link DES-3552 48 Portas | 1 |
| SWITCH | HP OFFICECONNECT 1910 SERIES | 1 |
| ROTEADOR | Microtik Routerboard 450C | 1 |
| SWITCH | D-Link DES-3552 48 Portas | 1 |
| ACCESS POINT | TP-LINK Archer C20 | 2 |
| SWITCH | OfficeConnect Dual Speed HUB 16 Portas | 1 |
| SWITCH | Cisco Catalyst 2950 24 Portas | 1 |
| ACCESS POINT | TP-LINK Archer C20 | 1 |
| SWITCH | Cisco Catalyst 2950 12 Portas | 1 |
| ACCESS POINT | TP-LINK Archer C20 | 1 |
| JATO DE TINTA | HP Designjet T1300 | 1 |
| JATO DE TINTA | HP Designjet T2300 | 1 |
| TÉRMICA | ZEBRA ZT230 | 4 |
| Scanners | EPSON DS-70000 | 2 |

| | | |
|----------------------|--|-------|
| LASER | HP E55040 (Locação) | 17 |
| LASER | HP E52645 (Locação) | 77 |
| LASER | HP E57540 (Locação) | 6 |
| LASER | XEROX C7025 (Locação) | 7 |
| PLOTER | Canon TM - 300 (Locação) | 1 |
| LASER | Evolis Primacy II (Locação) | 1 |
| SISTEMA OPERACIONAL | WINDOWS SERVER 2003 Standard | 1 |
| SISTEMA OPERACIONAL | WINDOWS SERVER 2008 Enterprise R2 | 17 |
| SISTEMA OPERACIONAL | WINDOWS DESKTOP 7 Professional | 15 |
| BANCO DE DADOS | ORACLE BANCO DE DADOS | |
| BANCO DE DADOS | SQL SERVER 2005 Standard | 3 |
| PACOTE OFFICE | OUTROS 2010 Professional | 14 |
| ANTIVIRUS | OUTROS Symantec Endpoint Protection 12 | 1500 |
| PROGRAMA GRÁFICO | CorelDRAW Graphics Suite X4 | 4 |
| PROGRAMA GRÁFICO | CorelDRAW Graphics Suite X5 | 3 |
| PROGRAMA GRÁFICO | CorelDRAW Graphics Suite X6 | 2 |
| PROGRAMA GRÁFICO | Adobe Creative Suite 3 | 1 |
| PROGRAMA GRÁFICO | Adobe Creative Suite 6 Design & Web Premium | 2 |
| PROGRAMA GRÁFICO | Adobe CS5 Master Collection 5 | 7 |
| VIRTUALIZAÇÃO | Vsphere ESXi 6.5 | 4 |
| PLATAFORMA APLICAÇÃO | iSMART 6.0 | 2 |
| DESKTOP TIPO I | Microcomputador Dell Optiplex 5000 (Core i5-12500, RAM 8GB, SSD 256GB, DVD+-RW, DDPE Enterprise Edition, ProSupport 5A, McAfee Sec Center Teste 30D, Win10 Pro (inc W11Pro Lic) BR PT) | 1.000 |
| DESKTOP TIPO II | Microcomputador Dell Optiplex 5000 (Core i7-12700, RAM 32GB, SSD 512GB, DVD+-RW, DDPE Enterprise Edition, ProSupport 5A, McAfee Sec Center Teste 30D, Win10Pro(incW11ProLic)BR PT) | 562 |
| MONITOR | Monitor Dell de 23.8" P2422H | 1.562 |
| NOTEBOOK | Microcomputador Portatil Dell Latitude 14 3420 (Core i5-1135G7, Display FHD, RAM 8GB, SSD 256GB, Wifi AX201, Bat. 3 Cel, Win10 Pro (inc W11Pro Lic) BR PT) | 150 |

| | | |
|-----------------|--|-------|
| SOFTWARE | Licenças de software para solução de prevenção contra vazamento de informações em meio digital (Data Loss Prevention - DLP), contemplando suporte, instalação, configuração, treinamento, garantia e atualização irrestrita para a última versão existente do fabricante por 36 meses a contar da assinatura do Contrato, na forma do Termo de Referência, do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços. | 1.770 |
| SOFTWARE | Licença de uso perpétuo de software Microsoft office | 1.738 |
| HD EXTERNO | HD Externo capacidade de armazenamento de 2TB; Conexão: USB 3.0 ou superior; Marca SEAGATE | 66 |
| ESTABILIZADORES | Tensão de Entrada Bivolt; Automático: 115/220V; Tensão de Saída: 115V; Tensão de Saída: 115V; Potência Mínima: 1000 VA; Frequência Nominal de Rede: 60Hz; Variação Máxima de Entrada: 6 %; Faixa de Regulação: 6 %; Regulação de Saída: + / - 6%; Tipo de Tomada: mínimo 4 padrão NBR14136; Leds Indicadores: sim; Gabinete: sim; Cabo de Força: sim; Fusível reserva: sim; Proteções: Curto-circuito; Surtos de tensão entre fase e neutro; Sub/sobretensão de rede elétrica com desligamento e rearme automático; Sobreaquecimento com desligamento e rearme automático; Sobrecarga com desligamento automático; Características: Filtro de linha; True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento; Autoteste: ao ser ligado, o estabilizador testa os circuitos internos, garantindo assim o seu funcionamento ideal; Led no painel frontal; Chave liga/desliga embutida. | 1250 |
| NOBREAKS | Tensão de entrada nominal Bivolt Automático: 115/220V; Tensão nominal de saída Monovolt: 115V; Potência de saída: 1500 VA; Fator de potência: 0,7; Frequência de entrada: 50/60 HZ; Tipo de Tomada: mínimo 6 Tomadas/Bornes padrão NBR14136; Forma de Onda: Senoidal; Filtro de linha Interno, para interferências e ruídos na rede; Bateria Interna: No mínimo 1 banco de bateria 12vdc/7ah; Gabinete: sim; Cabo de força: sim; Atendem a norma brasileira: sim. | 500 |

O quadro abaixo representa os ativos em sistemas específicos desenvolvidos ou adquiridos pelo Órgão.

| Ativo | Descrição | Qtd |
|---|--|-----|
| Sistema / Solução | Linguagem / Framework - Banco de Dados | |
| Portal do Licenciamento (SELCA) | C# DotNet Core / Angular – Oracle | 1 |
| Avatar – Sistema de Apoio ao Licenciamento Ambiental (Processos digitais + SEI) | Python / Django – Postgresql | 1 |
| PAD - Processo Administrativo Digital – Licenciamento | JAVA - Oracle | 1 |
| SEI - Sistema Eletrônico de Informações | PHP - SqlServer | 1 |
| Sistema Inea – Licenciamento/Fiscalização de processos físicos | ASP – SQL Server | 1 |
| Enquadramento de Classes | C# DotNet Core / Angular – Oracle | 1 |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Controle de Almoxarifado | Power Builder - Sybase | 1 |
| Controle da Frota | Power Builder - Sybase | 1 |
| Controle de Requisições de Material | Power Builder - Sybase | 1 |
| Controle Descentralizado dos Estagiários / Servidores e Prestadores de Serviços | Power Builder - Sybase | 1 |
| Controle dos Bens Patrimoniais | Power Builder - Sybase | 1 |
| Controle dos Cadastros e Pagamentos dos Estagiários | Power Builder - Sybase | 1 |
| Controle dos Oficinas do Ministério Público Campos | Power Builder - Sybase | 1 |
| Controle dos Processos da Procuradoria | Power Builder - Sybase | 1 |
| Extrator Financeiro | Power Builder - Sybase | 1 |
| Sistema de Administração de Pessoal | Power Builder - Sybase | 1 |
| Controle de Metas - Processos Físicos e Digitais | C# DotNet / Angular - Oracle | 1 |
| Sistema MTR - Manifesto e Inventário de Resíduos Industriais | Java - PostgreSQL | 1 |
| Portal de Alerta de Cheias | PHP - SqlServer | 1 |
| Portal Extranet INEA | C# DotNet - SqlServer | 1 |
| Portal FECAM | PHP - SqlServer | 1 |
| Portal FMA | C# DotNet - SqlServer | 1 |
| Portal Guanabara em suas Mãos | PHP - SqlServer | 1 |
| Consulta Unificada de Processos – SCUP | C# DotNet - Oracle | 1 |
| Controle de Fila de Atendimentos | C# DotNet | 1 |
| GEE – Inventário de Gases do Efeito Estufa | Angular/netcore - PostgreSQL | 1 |
| Relatórios Gerenciais - PAD | C# DotNet | 1 |
| ICMS Ecológico (Versão 1.0) | C# DotNet - SQLServer | 1 |
| ICMS Ecológico (Versão 2.0) | C# DotNet – Oracle | 1 |
| Sistema de Cobrança TCFA | Python / Django – Oracle | 1 |
| Pesquisa CNAE (Declaração de Inexigibilidade de Licenciamento) | C# DotNet / Angular – Oracle | 1 |
| Portal Cadastro de Embalagens e Logística Reversa (ADE/PMin) | C# DotNet / Angular – Oracle | 1 |
| Programa de Monitoramento de Emissões Atmosféricas (antigo PromonAR) | C# DotNet / Angular – Oracle | 1 |
| Protocolo Eletrônico – INEA | C# DotNet Core / Angular – Oracle | 1 |
| Protocolo Eletrônico – SEAS | C# DotNet Core / Angular – Oracle | 1 |
| Protocolo Eletrônico – SISPASS | C# DotNet Core / Angular – Oracle | 1 |
| Requerimento Online | C# DotNet / Angular – Oracle | 1 |
| SGB – Sistema de Gestão de Boletos | Java script | 1 |
| Boleto API | C# DotNet – Oracle | 1 |
| BDUP – Banco de Dados de uso Público | Java - Oracle | 1 |
| Sistema de Gestão Acadêmica | C# DotNet / Angular – Oracle | 1 |
| SEIMA - Sistema Estadual de Informações Sobre Meio Ambiente (Antigo SGLM) | Scriptcase / PHP – SQLServer | 1 |
| SisAssist – Sistema de Assistência Social | C# DotNet / Angular – Oracle | 1 |
| SisBar – Sistema de Cadastro de Barramentos | Python – Oracle | 1 |
| SOUTH – Sistema de Outorga Hídrica | C# DotNet / Angular – Oracle | 1 |

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Webservice Integração com o REGIN (JUCERJA) | C# DotNet – Oracle | 1 |
| Previsão do Tempo (Partiu Praia) | C# DotNet | 1 |
| Sistema do Procon Água (2.0) | C# DotNet – SQL Server | 1 |
| LabWin | C# DotNet – SQL Server | 1 |
| Sistema Atmos – Telemetria qualidade do Ar | Delphi - SQLServer | 1 |
| Sistema Alerta de Cheias | PHP | 1 |
| Sferic Maps - serviço web https://sfericmaps.enterprise.earthnetworks.com/maps | Software Licenciado | 1 |
| AQMIS - serviço web https://fat.ei.weblakes.com/INEA/Account/LogOn?ReturnUrl=%2fINEA%2f | Software Licenciado | 1 |
| EDGE - software de operação e pós processamento dos dados dos radares (4 licenças instaladas em máquinas linux Open Suse) | Software Licenciado | 1 |
| Aermod View - serviço web (licença cortesia) | Software Licenciado | 1 |
| ArcGIS e ArcGIS Enterprise | Software Licenciado | 1 |
| Monitoramento de Licenças Ambientais – MOLA | Python | 1 |
| Cadastro Estadual de Áreas Degradadas, Contaminadas e reabilitadas | Integrado ao Portal GEOINEA | 1 |
| Diário Eletrônico de Comunicação do INEA | Angular / Dot Net - Oracle | 1 |
| Autuação Manual de Processos | Angular / Dot Net - Oracle | 1 |
| SISBAR 2.0 | Python / Angular - Postgresql | 1 |
| Hot Site Cop 15 | Html / CSS | 1 |
| Hot Site Cop 28 | Html / CSS | 1 |
| Site - Projeto Mata Atlântica | Angular / Dot Net | 1 |
| Procon Fumaça Preta | Angular / C# - Oracle | 1 |
| Novo GEE | Angular / Dot Net - PostgreSQL | 1 |
| Novo Portal SIGQAR – Sistema Integrado de Gestão da Qualidade do Ar | Angular / C# .NET CORE 5 - PostgreSQL | 1 |
| Sistema do Procon Água (3.0) | Python - PostgreSQL | 1 |
| Protocolo Eletrônico – Fumaça Preta | Angular / Dot Net - Oracle | 1 |
| Manutenção Cadastral de Processos | Angular / Dot Net - Oracle | 1 |
| API Corporativa | | 1 |

5 CONTROLE E MONITORAMENTO

O controle e monitoramento deste documento será realizado mensalmente, atualizando os processos e facilitando a revisão anual estipulada por determinação do Órgão Diretor de TIC do estado.

A revisão deste PEDTIC será anual obedecendo à Portaria PRODERJ nº 825, de 26 de fevereiro de 2021 Anexo C.

6 CONCLUSÃO

Como ferramenta de governança institucional, o Plano Estratégico e Diretor de TIC tem por finalidade dar as diretrizes de TI para apoio ao Órgão, alinhadas ao Planejamento Estratégico. O PEDTIC colabora na gestão dos recursos aplicados em TI, habilitando adequação de despesas e investimentos, e direcionando recursos a resultados relevantes no serviço prestado ao cidadão. No cenário atual de constantes mudanças, o PEDTIC se constitui em importante ferramenta de apoio à tomada de decisão, habilitando ações proativas, contra as ameaças e a favor das oportunidades. Para que as ações do PEDTIC sejam concluídas com sucesso, deve ser realizado um acompanhamento contínuo, através de reuniões do Comitê Permanente e Gestor de TI e, também, apoiar a NSTIC nos impedimentos encontrados no decorrer de sua execução.

ANEXO I – PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2024

| UO - Unidade Orçamentária | Item Unitário de Despesa (Classe do Catálogo de Materiais e Serviços) |
|---------------------------|---|
| 24320-INEA | Contratação de Softwares de modelagem 3D - 3 anos |
| 24320-INEA | Contratação de Licenças Microsoft |
| 24320-INEA | Contratação de novo serviços de Licenciamento de Firewall e o Monitoramento do ambiente. |
| 24320-INEA | Nova Contratação de Serviços Técnicos Especializados em Desenvolvimento de Sistemas por 2 anos. |
| 24320-INEA | Contratação de empresa para o fornecimento de extensão de garantia dos equipamentos, através da prestação de serviço especializado em hardware e software, e do licenciamento do software de virtualização VMWare da solução de hiperconvergência DELL VxRail pelo período de 36 (trinta e seis) meses. |
| 24320-INEA | Outsourcing de Impressão - Equipamentos com manutenção e reposição de toners |
| 24320-INEA | Solução de BI (Business Intelligence) - Aquisição de Licenças de Software BI |
| 24320-INEA | Contratação e-mail Institucional - PRODERJ |
| 24320-INEA | Equipamentos Switches para Reposição |
| 24320-INEA | Aquisição de pontos de acesso WiFi |
| 24320-INEA | Upgrade do Ambiente de Hiperconvergência - Aquisição de 2 (dois) Appliances para expansão da capacidade do ambiente de hiperconvergência DELL EMC VxRail |
| 24320-INEA | Insumos de TI - Itens para instalação ou reparo de rede física como cabos, conectores, identificadores, etc. |
| 24320-INEA | Emissão de Certificados e-CNPJ e e-CPF - 3 anos 03 Tokens de CNPJ serem utilizados pelo INEA e 80 Tokens para CPF |
| 24320-INEA | Aquisição de 2º monitor - 300 equipamentos |
| 24320-INEA | Aquisição de 16 projetores para uso na sede e unidades externas |
| 24320-INEA | Contratação de plataforma especializada de sala de reunião virtual, vídeo aulas e videoconferência, visando atender as necessidades dos setores do INEA para realização de suas atividades. |
| 24320-INEA | Renovação o Contrato nº 10/2019, relativo à prestação de serviços contínuos de SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET BANDA LARGA, INCLUINDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO PARA ATENDIMENTO AS UNIDADES EXTERNAS DO INEA, com fundamento no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e na Cláusula Segunda do contrato, assim como a concessão do reajuste contratual, com fundamento no art. 55 inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993, e na Cláusula Nona do contrato. |
| 24320-INEA | Cursos de especialização em tecnologia para os servidores da GERTEC: Formação DEVOPS, formação LINUX, etc. |
| 24320-INEA | Contratação de empresa especializada em serviço de manutenção preventiva e corretiva em dois (2) nobreaks trifásicos de 40 KVA idênticos, fabricado pela empresa Engetron, modelo Engetron DWTT 40 A2 e substituição de setenta e seis (76) baterias do tipo VRLA 12V 40Ah, cujo o modelo do banco de bateria é GEX-DWTT40S – LCR-DJ-SB, por 12 (doze) meses. |
| 24320-INEA | Hospedagem do ambiente INEA no PRODERJ. |
| 24320-INEA | Aquisição de Equipamentos de TIC/periféricos/itens de consumo. |

| | |
|------------|--|
| 24320-INEA | Contratação de serviço de emissão de certificado digital E-CNPJ A1, com validade de 1 ano. |
| 24320-INEA | Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de Apoio à Governança de TIC, contemplando atendimento de demandas para consultoria tecnológica e sustentação da infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação, além de desenvolvimento de sistemas. |
| 24320-INEA | Contratação de empresa para o fornecimento de SOLUÇÃO TECNOLÓGICA de apoio na adequação às obrigações da Lei 13.709/2018 - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS LGPD. |